

Informe sobre capacitaciones Nuevo Sistema Contable.

Descripción del Proceso de Capacitación:

La capacitación se llevo a cabo mediante reuniones grupales en la plataforma zoom.

Al momento de convocar a los participantes, se les entrego el temario y material de estudio para optimizar la capacitación.

Luego de cada reunión, se le da el plazo de 3 o 4 días hábiles, a los asistentes para que practiquen el temario y hagan consultas mediante WhatsApp, Mail, Teléfono, o Zoom.

Las capacitaciones personalizadas fueron solicitadas por los asistentes en función de la disponibilidad que tuvieron para realizar la práctica del tema.

El material de estudio preparado especialmente para los asistentes se encuentra disponible en el servidor del sistema.

Diariamente se controla el avance de realización de tareas de cada Distritos. Vía mail o whatsapp se solicita avanzar con la práctica y ponemos a disposición el recurso humano del DSP para consultas personalizadas.

Se planifica una práctica de 3 meses a fin de que los usuarios se adapten al nuevo sistema, luego se evaluará la correcta utilización.

Personal presente en las capacitaciones:

CAD 1: Mónica González

CAD 2: Mariano Vidoret

CAD 2: Virginia Anobile

CAD 3: Lorena Farina

CAD 3: Maria Eugenia Marcaccini

CAD 4: Daniela Porta

CAD 5: Valeria Ardiles

CAD 6: Mónica Masin

DSP: Francisco Pesoa

DSP: Jorge Rech

DSP: Eliana Manso

Cronograma de capacitaciones:

- Temario: Muestra global del sistema.
Fecha: 29/04/2022 – 10hs. Se convoca a los empleados administrativos de todos los distritos y se extiende la invitación a los Tesoreros interesados.
Objetivo: Que se conozcan las utilidades del sistema de manera global.
- Temario: Configuración Escritorio Remoto y envío de claves personalizadas.
Fecha: 29/04/22
Objetivo: Proveer las claves del nuevo sistema y dar asistencia en la tarea de configuración de Escritorio Remoto.
- Temario: Alta Proveedores.
Fecha: 02/05/22 – 09.30hs.
Objetivo: Indicar como se registran los proveedores en el sistema, aclarar tipos de condiciones ante el iva, tipos de pago, cuando corresponde hacer retención de ganancias, como se selecciona la cuenta de gasto y la cuenta de pasivo.
- Temario: Crear accesos directos
Fecha: 04/05/22
Objetivo: Mediante mail se envía el instructivo de cómo crear accesos directos a fin de hacer más eficiente la tarea de archivo digital.
- Temario: Archivo Digital
Fecha: 04/05/22
Objetivo: Mediante mail se envía el instructivo de cómo realizar el archivo digital
- Temario: Carga de Facturas de Compras
Fecha: 06/05/22 – 09.30hs.
Objetivo: Aprender a cargar facturas de compras identificando el proveedor, el tipo de comprobante, el número de comprobante, el tipo de pago, informe de los distintos tipos de fecha, la fecha de vencimiento para poder sacar el informe de cuentas por pagar, indicaciones de como detallar el concepto.
- Temario: Ingresos / Egresos / Ordenes de pago
Fecha: 11/05/22 – 9.30hs.
Objetivo: Se capacita mediante ejemplos prácticos a realizar la registración de ingresos, egresos y órdenes de pago.

- Temario: Anulaciones e Informes
 Fecha: 12/05/22
 Objetivo: Mediante mail se envían los manuales para realizar anulaciones de operaciones registradas erróneamente, como consultar los asientos registrados y se detallan los informes más importantes para la operatoria diaria, cómo por ejemplo:
 Resúmenes de cuenta de proveedores
 Pagos realizados por fecha
 Órdenes de pago emitidas por numero
 Resumen de cuenta del banco
 Cuentas pendientes de pago
- Temario: Como cargar Facturas de servicios e impuestos
 Fecha: 12/05/22
 Objetivo: Instrumentar la carga de facturas de servicios (tgi, api, agua, etc) estableciendo un procedimiento que permite llevar una cuenta corriente de los mismos
- Temario: Reintegro de gastos, Transferencias internas, Gastos Bancarios
 Fecha: 20/05/22 – 9.30hs.
 Objetivo: Instrumentar los procesos de carga de las tarjetas corporativas, de rendiciones de gastos por viáticos, gastos bancarios, registraciones de plazos fijos e inversiones.
- Temario: Errores de sistema
 Fecha: 17/05/22
 Objetivo: mediante mail se solicita que cada usuario informe los errores de sistema para solicitar al proveedor la solución inmediata.
- Temario: Solicitud de información para cargar chequeras propias
 Fecha: 20/05/22
 Objetivo: cargar en el sistema las chequeras propias de cada distrito para que puedan registrar su uso y llevar un control detallado de los movimientos.
- Temario: Conciliaciones bancarias
 Fecha: 22/06/22
 Objetivo: Establecer el proceso de conciliación bancaria en el sistema contable.