



Memoria anual 2024

Colegio
de Arquitectura
y Urbanismo
de Santa Fe

Distrito 1

COLEGIO DE ARQUITECTOS

PROVINCIA SANTA FE DISTRITO 1



Autoridades

Período 2024-2025

Presidenta

Arq. Alconchel, María Victoria [Mat. 05141]

Vicepresidenta

Arq. Bertuzzi, María Laura [Mat. 02126]

Secretario

Arq. Zehnder, Guillermo Waldo [Mat. 05027]

Tesorera

Arq. Gonzalez, Verónica Inés [Mat. 03390]

Vocales Titulares

1° Arq. Choma, Pedro Fabián [Mat. 05049]

2° Arq. Arrillaga, Ignacio [Mat. 04340]

3° Arq. Gancedo, Nicolás Horacio [Mat. 04482]

4° Arq. Santiago, Jaquelina Paola [Mat. 08504]

Vocales Suplentes

1° Arq. Viñuela, Luciana Hurí [Mat. 05855]

2° Arq. Puyol, María Dolores [Mat. 04269]

3° Arq. Lafranconi, Magdalena [Mat. 04230]

4° Arq. Caballo, Susana M. de los Milagros [Mat. 08759]

Vocales al Directorio Superior Provincial

Titular: Arq. Vicente, Federico [Mat. 06023]

Suplente: Arq. Finochietti, Marcos [Mat. 05229]

Comisión Revisora de Cuentas

Arq. Bertone, Bernardo María [Mat. 06371]

Tribunal de Ética y Disciplina

Juez Titular: Arq. Rudi, Eduardo Fabio [Mat. 03064]

Juez Suplente: Arq. Pacor Alonso, Carlos María [Mat. 03363]

Asesores de Concurso

Arq. Acosta, María Martina [Mat. 02853]

Arq. Barducco, Javier Martín [Mat. 06829]

Arq. Fili Tujchneider, Carmela Luciana [Mat. 06002]

Arq. Chiarella, Paulo [Mat. 07707]

Arq. Mines, Patricia Beatriz [Mat. 01621]

Arq. Di Napoli, Carlos Andres [Mat. 05820]

Arq. Meinardy, Gervasio Andres [Mat. 04270]

Cuerpo de Jurado de Concurso

Arq. Bertoni, Griselda Alicia [Mat. 00524]

Arq. Arroyo, Julio Ernesto [Mat. 01171]

Arq. Paschetta, Leticia [Mat. 04494]

Arq. Barrirero, Gustavo Alejandro [Mat. 04693]

Arq. Puyol, María Dolores [Mat. 04269]

Arq. Biagioni, Gabriel Darío [Mat. 03313]

Arq. Reale, Luciana Concepción

Arq. Castellitti, Eduardo [Mat. 00523]

Arq. Silvestre, María Victoria [Mat. 05405]

Arq. Ferreira, Pablo Ignacio [Mat. 08369]

Arq. Gonzalez, Martín Oscar [Mat. 06493]

Arq. Hernandez, Guido Ariel [Mat. 06706]

Arq. Mendiondo, Javier Alejandro [Mat. 02971]

Arq. Müller, German [Mat. 06906]

Arq. Müller, Luis Alberto [Mat. 01614]

Memoria anual 2024

Del ejercicio profesional	
1.1 Matriculación	4
1.2 Oficina Técnica	5
1.2.1 Acciones para su mejoramiento	5
1.2.2 Participación en las actividades de acción territorial	7
1.2.3 Creación Oficina de vinculación c/MCSF	7
1.2.4 Procedimiento de inspecciones	7
1.2.5 Capacitación personal Oficina Técnica	7
1.2.6 Reuniones de visadores a nivel provincial	7
1.2.7 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio	8
1.3 Formación profesional	8
1.3.1 Charlas técnicas	8
1.3.2 Capacitaciones	8
1.3.3 Conversatorios	9

1.4 Convocatorias	10
1.4.1 Convocatoria Comisiones 2024	10
1.4.2 Convocatoria Referentes territoriales	10

De la atención a los matriculados Servicios

2.1 Convenios	11
2.1.1 Convenios por pauta publicitaria	11
2.1.2 Convenios para beneficio de matriculados	11
2.1.3 Seguro Responsabilidad Civil Profesional	11

2.2 Subsidios y ayudas económicas	11
2.2.1 Subsidios por nacimiento, adopción, incapacidad y fallecimiento	11
2.2.2 Ayudas económicas por capacitación	11
2.2.3 Eximición matrícula jóvenes profesionales	11

2.3 Asesoramientos	11
2.3.1 Oficina Técnica	11
2.3.2 Oficina de vinculación MCSF	11
2.3.3 Firma Digital	11
2.3.4 Asesoramiento legal	12
2.3.5 Asesoramiento contable	12
2.3.6 Asesoramiento pericias y tasaciones	12
2.3.7 Asesoramiento tramitación comunas y municipios	12
2.3.8 Asesoramiento en asistencia y subsidios profesionales	12
2.4 Espacios disponibles para la matrícula	12
2.4.1 Salón de usos múltiples "Arquitecta Marisa Cubalo"	12

2.4.2 Sala Jereb y Sala Arq. Aldo López	12
2.4.3 Espacio de Coworking	12
2.4.4 Disponibilidad de la cochera y bicicletero	12
2.4.5 Biblioteca	13

De la información y comunicación con el matriculado

3.1 Equipo de comunicación	13
3.2 Comunicación digital	14
3.3 Eventos y Muestras	14
3.3.1 Eventos	14
3.3.2 Muestras	15

3.4 Búsquedas laborales	15
--------------------------------	-----------

3.5 Comunicaciones referidas al ejercicio profesional	15
--	-----------

3.6 Comunicaciones matrícula	16
-------------------------------------	-----------

3.7 Gestión Territorial	16
--------------------------------	-----------

3.8 Institucionales	16
----------------------------	-----------

3.9 Servicios	17
----------------------	-----------

3.10 Otros	17
-------------------	-----------

3.11 Efemérides	17
------------------------	-----------

De la funcionamiento y organización de la institución

4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAUPSF D1 31	18
4.1.1 Conformación Comisiones 2024	18
4.1.2 Comisión interdistrital de etiquetado energético	20

4.2 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede	20
---	-----------

4.3 Personal planta permanente	21
4.3.1 Incorporación a planta permanente de la arquitecta Gisela Strina	21
4.3.2 Reconocimiento arquitecta Sandra Cónsoli	21

4.4 Programa de sponsoreo 2024-2025	21
--	-----------

4.5 Consorcio OLCI	21
---------------------------	-----------

4.6 Gestión de recursos área tesorería	22
4.6.1 Contratos y servicios	22
4.6.2 Alquiler de Salas	22
4.6.3 Gestión de Eventos y Capacitaciones	22
4.6.4 Inversión en Territorio	22
4.6.5 Reducción del consumo energético y los gastos de mantenimiento	22
4.6.6 Programa de Auspiciantes	22
4.6.7 Programa de Beneficios a los Matriculados	22

Del funcionamiento y organización del territorio

5.1 De los Municipios y Comunas	23
5.1.1 Plataforma Digital	23
5.1.2 Encuentros institucionales	23
5.1.3 Actualización de trámites administrativos para municipios y comunas conforme a demandas de los profesionales	23
5.1.4 Sostentamiento económico de la plataforma digital Colegio-Comunas y Municipios	23

5.2 De la implementación de un nuevo proyecto para el territorio	23
5.2.1 Desarrollamos e implementamos un nuevo proyecto para el territorio: el "Proyecto del Arquitecto Referente"	23
5.2.2 Jornadas de formación en el territorio con la incorporación de las Arquitectas Referentes	23

5.3 De los encuentros interinstitucionales	24
---	-----------

5.4 Del trabajo conjunto con otras áreas del distrito	24
--	-----------

5.5 Del trabajo conjunto en el territorio con el DSP	24
---	-----------

5.6 Otras tareas y gestiones desarrolladas desde el Area Territorio para el DSP del CAPSF	24
--	-----------

Gestiones ante el DSP

6.1 Tareas llevadas adelante por Vocal CAU D1 al DSP Arq. Vicente Federico	25
6.1.1 Propuesta Expocon 2024	25
6.1.2 Mi Arq, provincialización	25
6.1.3 Propuesta financiación de pago de aportes en 6 cuotas con el NBSF	25
6.1.4 Congelamiento de las cargas funcionales	25

6.1.5 BIMday 2024	25
6.1.6 Solicitud revisión plazos subsidios de Capacitación	25
6.1.7 Solicitud revisión resolución redistribución	25

De la vinculación con el medio

7.1 Foros y Comisiones	26
7.1.1 Comisiones MCSF	26
7.1.2 Comisiones Municipalidad Esperanza	26
7.1.3 Comisión Ecoparque Belgrano	26

7.2 Actividades y gestiones político-institucionales	26
---	-----------

7.2.1 Municipalidad de Santa Fe	26
7.2.2 Municipios y Comunas	27
7.2.3 ECAM (Ente de Coordinación del Área Metropolitana) Santa Fe	27
7.2.4 Caja de Ingeniería -1º circunscripción	27
7.2.5 Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo (FADU-UNL)	27
7.2.6 Facultad de Arquitectura y Diseño y Urbanismo (FAD-UCSF)	28
7.2.7 Asociaciones Civiles y Privados	28

7.3 Participación en los medios de comunicación	29
--	-----------

7.4 Concursos	29
----------------------	-----------

Eventos institucionales

8.1 Muestras	30
8.1.1 Muestras itinerantes	30
8.1.2 Muestras externas	30
8.1.3 Muestras por alquiler de sala	30

8.2 Congresos	31
----------------------	-----------

8.3 Grandes eventos CAU D1	31
8.3.1 Expocon 2024	31
8.3.2 Abrazo al Correo	31
8.3.3 Día del Profesional de la Arquitectura	31

8.4 Otros eventos	32
8.4.1 Ciclo audiovisual "Construyendo historias: Arquitectas santafesinas en foco"	32
8.4.2 Encuentro Regional de Croquiseros Urbanos	32
8.4.3 Ciclo de Cine & Arquitectura	32
8.4.4 Noche de los Museos	32
8.4.5 Olimpiadas Nacionales XXV - Tandil 2024	32



1 Del ejercicio profesional

1.1 Matriculación

Nuevas matrículas (según datos suministrados al 28/10/2024):
Un total de 71 tramitaciones solicitadas:

- 5 Anulados
- 63 matrículas nuevas
- 3 tramitaciones matrículas nuevas en estado ingresado(a la espera de completar el trámite por parte del profesional).

Charla Matriculación CAUPSF D1

Se continuó implementando el sistema de charlas quincenales mediante plataforma zoom, las mismas pretenden brindar el primer acercamiento a la matriculación a aquellos profesionales recién recibidos y prontos a matricularse.

- 19 charlas realizadas. 52 inscriptos.

Credenciales

- 3 trámites de renovación.
- 1 trámite rechazado.

Cobranzas de Habilitaciones con Tarjeta de Crédito o Débito

- 23 pagos año 2024 (desde 19 de enero a la fecha)

Trámites Secretaría Online – DSP

- 49 Trámites / 48 cerrados / 1 abiertos (esperando respuesta del profesional)

Jubilados

- 26 bajas solicitadas al 5/11/2024
- 25 Bajas de matrícula por jubilación ordinaria / Otorgadas al 5 de nov de 2024

Estado de Matrícula – Profesionales CAPSF D1 al 28/11/2022

- Matriculados CAUPSF D1 total: 2603
- Profesionales Habilitados: 1458 profesionales
- Profesionales Dependientes: 24 profesionales
- Matrículas Interprovinciales: 5

- Matrículas en Suspense: Total 816 profesionales / Activos 772 profesionales
- Profesionales fallecidos: 92
- Profesionales jubilados: 198 (de los cuales 4 Adherentes Jubilados)
- Profesionales Adherentes: 9 profesionales

Pedidos de baja de habilitaciones

- Se solicitaron 25 pedidos de baja de habilitaciones 2024.

Reuniones semanales por normas ISO a nivel provincial

Se continuaron las reuniones quincenales de las áreas involucradas en temas de matrícula, logrando unificación de criterios en los trámites tanto de matriculación, jubilación, jornadas de nuevos profesionales, etc.

Curso de Iniciación Profesional

Continúa el formato de Jornadas unificadas para los nuevos matriculados a nivel provincial mediante el "Curso de Iniciación Profesional".

El curso se dictó en ambos semestres; iniciados el 08 de abril, finalizando el 20 de mayo y el 09 de septiembre, finalizando el 04 de noviembre respectivamente. Compuestos por 8 módulos.

En ambas oportunidades Oficina técnica D1 participó de las jornadas del módulo 3 referidas al cálculo de aportes, visado, procedimientos y uso del Sistema Gesto con los nuevos matriculados de la provincia.

El módulo 4 estuvo a cargo de un visador de Oficina Técnica D1, exclusivamente dirigido a los nuevos matriculados del distrito. La jornada fue destinada a Tramitaciones y Normativas municipales y comunales.

Durante el presente año se dictaron dos ediciones del curso, una por bimestre.

Abril – mayo: 11 profesionales cumplieron con la asistencia del 100% para gozar del beneficio de la eximición de pago de la matrícula por segundo año.

Septiembre – octubre: no se cuentan con los resultados finales a la fecha, faltan dictarse módulos.

1.2 Oficina Técnica

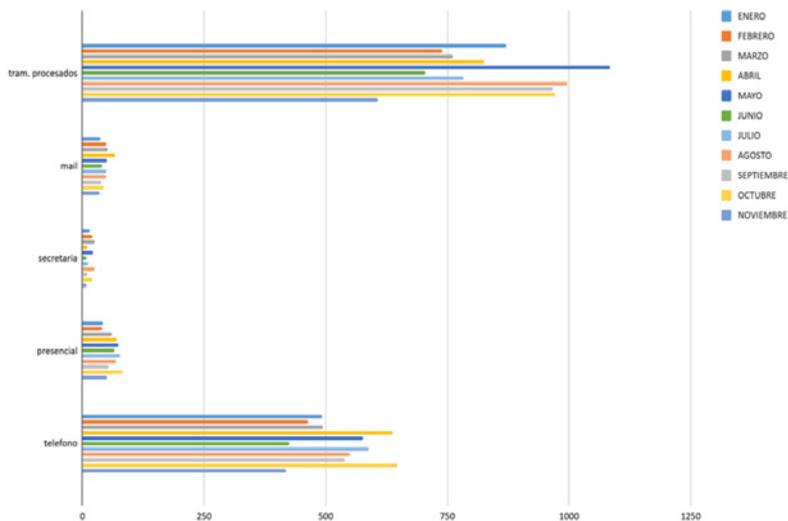
1.2.1 Acciones para su mejoramiento

Desde el inicio del año se continuó con la dinámica anterior, la atención a los profesionales en líneas telefónicas fijas atendidas por un visador y otro visador con la atención presencial, además de la respuesta de consultas recibidas en el correo electrónico oficial. En los días previos a cambios de número base (01 de enero, 08 de abril, 01 de agosto, 01 de noviembre) y posterior al envío de los mails de reclamo por expedientes abiertos y/o con aportes pendientes (27 de abril, 08 de octubre), la atención telefónica se refuerza con líneas asistidas por dos visadores.

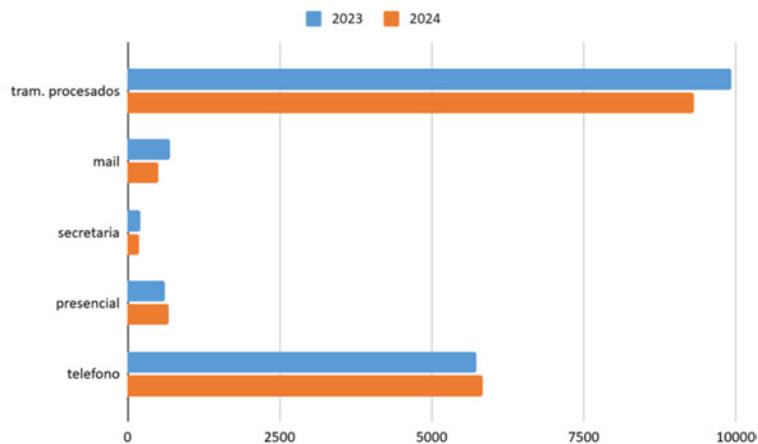
Se lleva a cabo la devolución de los últimos expedientes archivados, convocando a los profesionales vía e-mail inicialmente y reforzando con llamadas telefónicas. Se presentaron un total de 59 profesionales de los convocados. Aún se registran en Oficina Técnica, expedientes físicos para su devolución y/o destrucción.

Se llevó durante todo el año un registro cuantitativo diario de las acciones de Oficina Técnica, la cual refleja los siguientes resultados para el período comprendido entre enero y noviembre de 2024:

- Se procesaron un total de 9310 trámites web de expedientes.
- Se respondieron un total de 514 mails por consultas profesionales.
- Se generaron un total de 183 trámites en sistema de Gestión de Mesa de Entradas.
- Se atendieron presencialmente un total de 687 profesionales en la sede.
- Se respondieron un total de 5833 llamadas telefónicas por consultas profesionales.



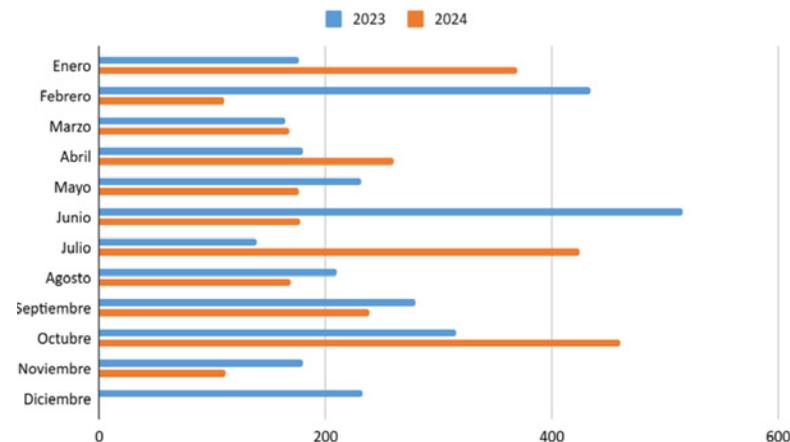
Se detalla en el siguiente gráfico una comparación entre el registro cuantitativo diario de las acciones de Oficina Técnica del año 2023 y el del año 2024:



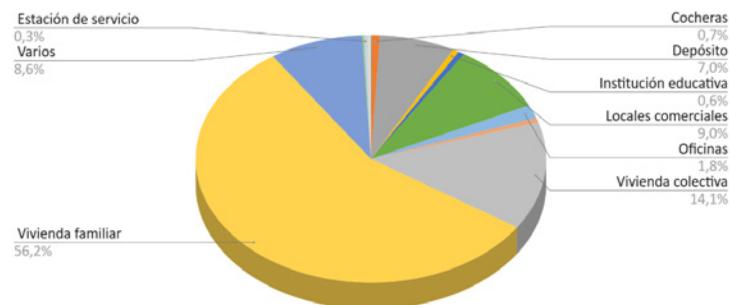
En el año se presentaron cuatro cambios de número base. Lo que conlleva un mayor flujo de expedientes, consultas y trámites web. En la tabla que aparece a continuación, se refleja el ingreso de expedientes comparativamente desde el año 2021.

Mes	Año			
	2021	2022	2023	2024
Enero	263	235	176	369
Febrero	294	249	434	111
Marzo	407	330	164	168
Abril	749	681	180	260
Mayo	191	228	231	176
Junio	262	234	516	177
Julio	255	312	139	424
Agosto	299	353	210	169
Septiembre	776	778	279	239
Octubre	217	117	315	460
Noviembre	304	218	180	112
Diciembre	324	276	233	0
Total	4.341	4.011	3.057	2.665

Se detalla en los gráficos la cantidad de expedientes ingresados en comparación entre los años 2023 y 2024: * (datos al 26 de noviembre de 2024).



En el siguiente gráfico se muestra el destino de expedientes ingresados en D1 durante el año 2024:



Además, se trabajó, en dos oportunidades, en la atención de los reclamos realizados por expedientes abiertos y/o con aportes pendientes desde el DSP a la matrícula.

En la primera instancia de reclamo, llevada a cabo el 27 de abril del corriente, se alcanzó un total de 1527 expedientes. De los cuales fueron resueltos y cerrados 92.

En la segunda instancia de reclamo de expedientes abiertos y/o con aportes pendientes, se incluyeron expedientes en estado de paralización vencidos. Reclamo llevado a cabo el 08 de octubre del corriente que alcanzó un total de 566 expedientes.

En ambas instancias, desde Oficina Técnica se respondieron reiteradas consultas profesionales desde todos los medios disponibles y se asesoró a cada profesional respecto de cada caso.

1.2.2 Participación en las actividades de acción territorial

Durante todo el año se acompañó y asesoró al Área de Territorio y Gestoría Territorial con el objetivo de unificar criterios de tramitación entre los profesionales y las instituciones municipales, comunales y colegiales, y la puesta en marcha del sistema de tramitación online para nuevas localidades. Se acompañó en los conversatorios realizados en Territorio, siendo nodos de encuentro las localidades de San Carlos Sud, San Justo y Santa Rosa de Calchines.

1.2.3 Creación Oficina de vinculación c/MCSF

Se creó la "Oficina de Vinculación" conformada por Oficina Técnica D1 y Edificaciones Privadas de la Municipalidad de Santa Fe,

con el objetivo de abordar temas que afectan a los matriculados y a las oficinas técnicas del colegio y el municipio.

El 18 de marzo se formalizó ante la matrícula, la presentación de la Oficina de Vinculación CAUD1 / MCSF en nuestra sede mediante un encuentro presencial.

Se sostiene el contacto periódico a lo largo del año y se llevaron a cabo tres reuniones internas de trabajo tratándose temas referidos a: procedimientos y exigencias en casos de Paralizaciones, Desvinculaciones y Vinculaciones; relevamiento de superficies existentes según Resolución 561/17; detección de casos frecuentes para mejora continua de procedimientos de la matrícula.

1.2.4 Procedimiento de inspecciones

En el mes de septiembre se comenzó un procedimiento junto con Caja de Ingeniería 1º Circunscripción, Catastro Provincial y los tres Colegios de la construcción para realizar inspecciones relacionadas a tareas profesionales vinculadas a la construcción. En primera instancia se realizó verificación en localidades de Recreo y San Javier.

La información solicitada sobre terrenos a inspeccionar fue sobre la existencia de expedientes por mejoras y, en el caso de existir, datos relevantes como: número de expediente, profesionales intervinientes, tareas profesionales realizadas, aportes.

1.2.5 Capacitación personal Oficina Técnica

Se concretaron reuniones bimestrales con Directorio para convenir acciones de Of. Técnica.

Se llevó a cabo la etapa formativa para la nueva Visadora de Oficina Técnica D1.

Se inició la capacitación de unos de los visadores en el área de gestión territorial para la implementación de la plataforma digital de ingreso de expedientes en comunas y municipios.

1.2.6 Reuniones de visadores a nivel provincial

Se continúa con el trabajo en la Comisión de Trabajo Permanente GESTO_Normas ISO 9001:2015_OT (conformada en abril 2022), las reuniones se realizan semanalmente los días martes continuando hasta la actualidad.

Se participó de una reunión de visadores provincial en Rosario DSP el día 14 de mayo participando los cuatro visadores del D1.

Además, se llevaron a cabo dos encuentros, con modalidad vía zoom, los días 03 de septiembre y 09 de octubre. En el primer encuentro virtual se llevó adelante la presentación de la plataforma MiArq y su planilla de cálculo de horarios sugeridos; en el segundo se abordaron los procedimientos para expedientes reclamados en estado de paralización vencidos y las nuevas resoluciones para convenios de aportes en Colegio.

1.2.7 Elaboración de informes técnicos solicitados por el Directorio

Se realizó de forma permanente la elaboración de informes sobre estado de expedientes, solicitados por matriculados/as o comitentes, informes sobre expedientes en la Municipalidad de Santa Fe, como así también a solicitud de otras áreas del CAU D1 o solicitados por oficios judiciales.

1.3 Formación profesional

1.3.1 Charlas técnicas

Siguiendo con la modalidad de alquiler de espacios a terceros, la mesa directiva elaboró una propuesta para el alquiler de la sala de conferencias. La misma contempla el uso de la sala y el SUM, personal, equipamiento y difusión en los medios institucionales.

1º encuentro zona Litoral

Soluciones eficientes y sustentables en climatización

(Empresa Confort Ingeniería - 12/03/2024)

Disertante: Ing. Sohrab Yazdani

Lugar: sede CAU D1

Charla debate Habitar Consciente

(Fundación CAUCES - 21/8/2024)

Moderadoras: Arqs. Ma. Carolina Lazzarini,

Dra. Leticia del Carmen Costa

Lugar: sede CAU D1

Instalaciones domiciliarias

(Empresa TIGRE - 22/08/2024)

Disertantes: Ing. Sofía Spedaletti, Ing. Constanza Garelo

Lugar: sede CAU D1

Aislación térmica de envolventes

(Asociación ANDIMA - 26/09/2024)

Disertante: Arq. Federico García Zúñiga

Lugar: plataforma Zoom CAU D1

Soluciones de protección nanotecnológicas avanzadas

(Empresa Almapiedra - 10/10/2024)

Disertante: Ma. Eugenia Prece

Lugar: sede CAU D1

Sistemas de Aislación térmica

(Empresas Aremat Puerto y Saint Gobain - 05/11/2024)

Lugar: sede de Aremat Puerto, Fryda Schultz de Mantovani 505, Santa Fe

Rowa Capacita

(Empresa Bombas Rowa - 26/11/2024)

Disertante: Ricardo Magitris

Lugar: sede CAU D1

1.3.2 Capacitaciones

Curso de iniciación profesional (8/4 a 27/5)

El CAU D1 se integró al curso que desde el DSP, acerca a los nuevos profesionales los conocimientos y las herramientas necesarias para poder desenvolverse adecuadamente en el trabajo cotidiano. Brinda los saberes sobre las disposiciones que regulan el ejercicio profesional, sus deberes y derechos y la contribución esencial que pueden dejar en su rol dentro de la sociedad. Se desarrolló en 8 módulos con modalidad virtual vía Plataforma Zoom, siendo el último de modalidad presencial en la sede de cada distrito.

Oficina Técnica continua participando de estas Jornadas. En el módulo 3 brindó asesoramiento en cuanto al cálculo de aportes, visado, procedimientos y uso del Sistema Gesto con los nuevos matriculados de la provincia. El módulo 4 estuvo a cargo de un visador de Oficina Técnica D1, exclusivamente dirigido a los nuevos matriculados del distrito. La jornada fue destinada a Tramitaciones y Normativas municipales y comunales.

Oficina de vinculación (18/03/2024)

Desarrollado por representantes de la Municipalidad de la Ciudad de Santa Fe y el CAU D1, para la presentación de la Oficina de Vinculación.

Personal de la Dirección de Edificaciones Privadas de la MCSF, junto a miembros de la oficina Técnica del D1, expusieron nuevas herramientas de tramitación que se suman a las ya disponibles, así como proyectos futuros de capacitación a la matrícula. Sobre el final se estableció un debate entre profesionales que asistieron a la charla, expositores y directivos de ambas instituciones.

Primer taller Herramientas de planificación y gestión urbana (26/07/2024)

Primera ronda de talleres presenciales de la segunda edición del curso en Herramientas de Planificación y Gestión Urbana para matriculadas/os de los distritos del norte provincial: D1 Santa Fe, D5 Rafaela y D6 Reconquista. El curso es dictado por las arquitectas Fabiana Escobar y Florencia Massetto, y la participación de la Lic. Julia Bizzarri en la coordinación de talleres

Curso de iniciación profesional (09/09 a 4/11/2024)

Segunda edición del curso brindado desde el DSP para nuevas/os profesionales. Se desarrolló en 8 módulos con modalidad virtual, cerrando con el último modo con modalidad presencial en la sede de cada distrito. Oficina Técnica participó de los módulos 3 y 4, como en las jornadas del primer semestre.

Segundo Taller Herramientas de planificación y gestión urbana (20/09/2024)

El evento contó con la presencia de la Lic. Mariel Rapalino y el Arq. Marcelo Lamberto pertenecientes al Comité Interministerial de Ordenamiento Territorial (CIOT) del Ministerio de Ambiente y Cambio Climático de la Provincia de Santa Fe. En la jornada se trabajó además en la continuidad de los trabajos finales que los asistentes deben presentar para obtener la certificación del curso.

1.3.3 Conversatorios

Me recibí ¿y ahora qué? (27/05/2024)

Disertante: DSP/ CAU D1.

Moderadores: Arq. Ignacio Arrillaga, Arq. Nicolás Gancedo

Lugar: sede CAU D1

Finanzas para estudios de Arquitectura (18/07/2024)

Disertantes: Lic. Luciano Lecchini & CPN Ramiro Puyol

Moderadores CAU D1: Arq. Ignacio Arrillaga,

Arq. Nicolás Gancedo, Arq. Pedro Choma

Lugar: sede CAU D1

Arquitectura Moderna en Santa Fe

Vínculos con la práctica profesional actual (25/07/2024)

Disertantes: Dra. Arq. Adriana Collado, Dra. Arq. Martina Acosta

Conversatorio instrumentos de gestión:

Arq. Leonardo Ríos, Subsecretario de Desarrollo Urbano Municipal de Santa Fe

Arq. Leticia Santarelli, Comisión de Patrimonio Urbano

Arquitectónico CAU D1

Arq. Dolores Giménez Corte, Comisión de Patrimonio

Urbano Arquitectónico MCSF

Arq. Miriam Bessone, Universidad Nacional del Litoral

Arq. Josefina Giobando, Universidad Católica de Santa Fe

Moderadora: Arq. Ma. Laura Bertuzzi

Lugar: sede CAU D1

Conversatorios Miradas sobre nuestra práctica profesional

Realizados en distintas localidades del interior del distrito, con el objetivo de intercambiar y transferir conocimientos en función de la evolución de las formas del ejercicio profesional, de la protección del mismo y de las herramientas necesarias para su buen desempeño.

Disertantes:

- Autoridades del CAUD1
Área Gestión Territorial
Área Oficina Técnica
Arq. Carlos Pacor
- San Carlos Sud (11/9/2024)
Referente: Arq. Silvana Gullino
Lugar: Sede Comunal de San Carlos Sud
- San Justo (18/9/2024)
Referente: Arq. Ma. Emilia Romagnoni
Lugar: Mutual Club Colón - Av. 9 de Julio 2440
Santa Rosa de Calchines (24/9)
Referente: Arq. Melisa Vázquez
Lugar: Punto Digital - Av. Fray Antonio Rossi 538

Innovación, diseño y arquitectura (21/09/2024)

Disertantes: Arq. Federico Vicente, Arq. Alan Constantin,
Arq. Germán Müller, Arq. Matías Pons Estel.

Moderador: Arq. Guillermo Zehnder

Lugar: Feria Fecol Expodema, Esperanza

Cambios y nuevos paradigmas en la práctica profesional de la Arquitectura (Comisión Seniors - 23/10/2024)

Disertantes: Arq. Eduardo Bekinschtein, Comisión Seniors

Arq. Rubén Piacenza y Arq. Julio Talín

Lugar: sede CAU D1

Me recibí ¿y ahora qué? (04/11/2024)

Disertantes: Arq. María Cristaldi, Arq. Matías Pons Estel
y Arq. Verónica González

Moderador: Arq. Nicolás Gancedo

Lugar: sede CAU D1

1.4 Convocatorias

1.4.1 Convocatoria Comisiones 2024

Se trata de ámbitos de discusión y trabajo colectivo sobre diversas temáticas vinculadas a la profesión de la arquitectura y el urbanismo. A través de ellas, se busca alentar la participación y el compromiso de los y las matriculados/as para construir conocimiento y dar opiniones especializadas hacia las y los profesionales y la sociedad.

La apertura se realizó el 29 de febrero y el cierre de las inscripciones el 18 de marzo. Las actividades se desarrollaron entre el 25/4 al 22/11.

1.4.2 Convocatoria Referentes territoriales

Convocatoria para la selección de tres (3) arquitectos/as, para desarrollar proyecto: "Referentes Territoriales del CAU D1 Santa Fe". Con esta iniciativa, el Colegio aspira a generar pertenencia y promover la interacción de los profesionales residentes en cada municipio y comuna entre sí, con los gobiernos locales y con la sociedad civil. Las/os "Referentes territoriales" gestionan e impulsan iniciativas de interés para la matrícula local, contribuyendo en el inicio del vínculo Colegio-gobiernos en algunos casos y al fortalecimiento de las acciones ya desarrolladas en otros.

Entre los principales requerimientos se contaron: ser Profesional Habilitado, haber participado en actividades, equipos de trabajo o comisiones de profesionales, ya sean del Colegio como de instituciones afines; contar con antecedentes que acrediten experiencia en la tramitación de expedientes colegiales en municipios o comunas de la provincia; citar los temas de interés respecto de la realidad de su territorio de pertenencia como ámbito de desarrollo de la actividad profesional.

2 De la atención a los matriculados Servicios

2.1 Convenios

2.1.1 Convenios por pauta publicitaria

En el marco del nuevo programa de auspiciantes del CAU D1 "Propuesta publicitaria 2024", se firmaron convenios con las empresas Vahumê, Electricidad DER SRL, INECO SRL, Pinturerías Universo, Revestimientos Santa Fe y Vivero Santa Isabel. Las mismas realizan una contribución mensual en forma de abono en dinero o su equivalente en bienes o servicios. Asimismo el acuerdo contempla descuentos y atención preferencial a la matrícula.

2.1.2 Convenios para beneficio de matriculados

Se han sumado las siguientes empresas e instituciones ofreciendo descuentos, servicios y atención preferencial a la matrícula: PROSEGUR, Alianza Francesa, Baviera, Junipera, Banco Credicoop, Imprenta Complot y Club Gimnasia y Esgrima.

2.1.3 Seguro Responsabilidad Civil Profesional

Contratación por parte del CAUPSF de una póliza de seguro colectivo, sin perjuicio de la toma de pólizas que pueda hacer cada matriculado de forma individual en los términos dispuestos por la Ley de Seguros 17.418.

Por tratarse de una póliza cuya prima (cuanto menos, hasta los límites establecidos en la presente) es subsidiada por el CAUPSF y tiene características de tipo colectivo, el contrato de seguro no requiere de la manifestación de voluntad de la matrícula para acceder al beneficio. La cobertura para el año 2024 está a cargo de la compañía SANCOR SEGUROS.

2.2 Subsidios y ayudas económicas

2.2.1 Subsidios por nacimiento, adopción, incapacidad y fallecimiento

Conforme el fondo de asistencia dispuesto por el DSP, se han otorgado desde el área de tesorería del CAD1 durante el período Enero-Noviembre los siguientes subsidios:

- 21 Subsidios por nacimiento y/o adopción,
- 01 subsidios por incapacidad,
- No se otorgaron subsidios por fallecimiento.

2.2.2 Ayudas económicas por capacitación

Conforme el fondo de asistencia dispuesto por el DSP, se han otorgado desde el área de tesorería del CAD1 durante el período Enero -Noviembre 04 ayudas económicas por capacitación.

2.2.3 Eximición matrícula jóvenes profesionales

Eximición del pago de la matrícula para profesionales recién recibidos, la misma se realiza por dos años (el vigente y el subsiguiente luego de la obtención del título). El otorgamiento se hace efectivo para los profesionales que realicen el curso de capacitación dictado para tal fin, según resolución vigente DSP.

2.3 Asesoramientos

2.3.1 Oficina Técnica

Brinda asistencia para la tramitación de expedientes. El horario de atención al matrícula es de Lunes a Viernes de 8:30 a 13:00 horas, y el horario completo de trabajo de la oficina técnica es de 7:30 a 13:30 horas, dejando de esta manera 1:30 exclusiva para el visado de expedientes, informes y demás tareas vinculadas al área.

2.3.2 Oficina de vinculación MCSF

La misma tiene como objetivo servir de nexo entre la Municipalidad de Santa Fe y el profesional, brindando una mayor agilidad en los trámites.

2.3.3 Firma Digital

Durante el período Mayo-Julio de 2024 se llevaron a cabo los cursos de capacitación y evaluación de Oficial de registro, responsable técnico y responsable de firma digital tanto para la firma digital remota como para la firma digital con token. El personal afectado de todos los distritos, han logrado aprobar todas las instancias de evaluación, lo que permitirá al colegio convertirse en autoridad de registro para brindar a los matriculados un servicio integral vinculado a la firma digital. A la fecha, los organismos pertinentes (la ONTI y la AC modernización – PFDR), no han publicado la resolución que habilita al colegio a tal fin.

2.3.4 Asesoramiento legal

Servicio a cargo del Dr. Ángel Garrote. El objetivo de esta asesoría es evacuar consultas sobre acciones a seguir en caso de que existan conflictos por temas jurídicos o legales y/o reclamos, ya sean judiciales, extrajudiciales o administrativos.

Por regla general, excepto supuestos que no reparen objeciones, no se toman asuntos de matriculados/as a fin de evitar ulteriores incompatibilidades o conflictos éticos ante exposiciones del matriculado respecto del Colegio o el Tribunal de Ética.

Modalidad a distancia (virtual): plataforma Zoom

2.3.5 Asesoramiento contable

Servicio a cargo del CPN Ramiro Puyol. El objetivo de esta asesoría es evacuar consultas y realizar asesoramiento sobre temas referidos al ámbito impositivo que pudieran estar alcanzados por la actividad profesional.

Modalidad a distancia (virtual): plataforma Zoom

2.3.6 Asesoramiento pericias y tasaciones

Servicio a cargo de la Arq. Nancy Petroselli, la Arq. María Laura Cabello, Arq. Hernán Busaniche y Arq. Edgardo Carmelé. El objetivo de esta asesoría es ofrecer a las/os matriculados/os asistencia técnica y conceptos legales en temas relacionados con la actividad profesional, sean estos privados y/o judiciales.

2.3.7 Asesoramiento tramitación comunas y municipios

Servicio a cargo de la Arq. Gisela Strina. El objetivo de esta asesoría es ofrecer soporte permanente en temas afines a aspectos administrativos vinculados a ingresos de trámites municipales y comunales del Distrito.

Modalidad a distancia (virtual): plataforma Zoom

2.3.8 Asesoramiento en asistencia y subsidios profesionales

Servicio a cargo de la Arq. Mercedes Funes. El objetivo de esta asesoría es informar a la matrícula sobre los requerimientos para acceder al **fondo de asistencia del Colegio de Arquitectura y Urbanismo de la Provincia de Santa Fe (CAUPSF)**. También se brindan detalles sobre los alcances de la cobertura de la **Póliza de Responsabilidad Civil**.

Modalidad a distancia (virtual): correo electrónico

2.4 Espacios disponibles para la matrícula

2.4.1 Salón de usos múltiples "Arquitecta Marisa Cubalo".

Sala con cupo para 20 personas. Para reservas y costos: Solicitar disponibilidad y tarifas por correo electrónico. Forma de pago: Transferencia bancaria o efectivo / 1tesoreria@cad.org.ar

Beneficios Incluidos:

- Conectividad: Servicio de Wi-Fi.
 - Seguridad: Servicio de seguridad privada.
 - Emergencias: Servicio de emergencias médicas.
 - Limpieza: Servicio de limpieza anterior y posterior al evento.
 - Equipamiento: Vajillas y enseres.
- Durante el período Enero–Noviembre el SUM fue alquilado en 4 oportunidades.

2.4.2 Sala Jereb y Sala Arq. Aldo López

Sala equipada para capacitaciones, muestras y eventos. Cuenta con precios diferenciales exclusivos para nuestros matriculados.

Equipamiento Disponible:

- Equipo multimedia: Proyectors, sistemas de audio y video de alta calidad.
- Amoblamiento: Sillas y mesas.
- Climatización: Sistema de aire acondicionado y calefacción.
- Conectividad: Acceso a internet mediante Wi-Fi.

2.4.3 Espacio de Coworking

Renovado espacio de trabajo en la planta baja de la sede institucional. Se trata de un área de libre acceso, habilitada para funcionar de 7.30 a 13.00h para desarrollar tareas de gabinete, reuniones de trabajo y otras actividades. Cuenta con mobiliario, iluminación sectorizada, conexiones energía eléctrica y wifi, cafetera (las cápsulas se adquieren en mesa de entradas). Nos acompañan en este nuevo espacio las empresas VAHUMÉ y ELECTRICIDAD DER SRL y Vivero Santa Isabel.

2.4.4 Disponibilidad de la cochera y ciclettero

Continúa el convenio por uso temporal del estacionamiento en la cochera ubicada sobre calle San Martín 1742/1757, frente a la sede del CAU D1. La utilización de este espacio se utiliza exclu-

sivamente en el marco de la realización de trámites en el colegio. Este servicio se hizo posible tras la firma de un convenio con la Asociación Mutual Afiliados a la Caja de Ingeniería, presentándose como una nueva facilidad para nuestra matrícula.

Asimismo, están disponibles tres bicicleteros frente a la sede del Colegio con capacidad para 6 bicicletas.

2.4.5 Biblioteca CAU D1

Se encuentra abierta a la matrícula, la biblioteca del colegio, que cuenta con material de consulta sobre diferentes temáticas específicas. Además de numerosos documentos que forman parte del patrimonio de la institución.

3 De la información y comunicación con el matriculado

La comunicación digital es fundamental para fortalecer el vínculo entre el Colegio de Arquitectura y Urbanismo y sus matriculados. A través de plataformas como la web institucional, redes sociales y medios masivos, logramos una comunicación ágil y directa, que facilita la difusión de información relevante, fomenta la participación y acerca las actividades del colegio a todos los profesionales. Esta estrategia digital permite no solo mantener informada a nuestra comunidad, sino también posicionar a la institución como un referente en arquitectura y urbanismo, adaptándose a las necesidades y dinámicas actuales.

Con el objetivo de mantener informada a nuestra matrícula de manera actualizada y constante, contamos con distintos medios de comunicación para dar a conocer todas las novedades:

- **Página web** <http://d1.capsf.ar/>
- **Facebook** <https://www.facebook.com/CASantaFeD1>
- **Instagram** <http://d1.capsf.ar/>
- **YouTube** <https://www.youtube.com/ColegiodeArquitectosSantaFeD1>

También está disponible un canal de comunicación vía WhatsApp (+54 9 342 4422355). Es un medio exclusivo de difusión para matriculadas/os, no para realizar consultas y enviar mensajes.

3.1 Equipo de comunicación

Reestructuración del Equipo de Comunicación

Con el objetivo de optimizar la comunicación de la institución con la matrícula, se ha reorganizado la estructura del equipo de comunicación, estableciendo un grupo de trabajo interno y uno externo.

Equipo Interno: Encargado de la administración y programación de los contenidos en todos los medios institucionales. Este equipo gestiona las solicitudes de material gráfico, coordina y supervisa las publicaciones, elabora el temario de los boletines semanales y realiza la redacción y difusión de contenidos a través del canal de WhatsApp.

Equipo Externo: Compuesto por un equipo de diseño gráfico, cuya función principal es la edición de material gráfico y la carga de publicaciones en la web y redes sociales, de acuerdo con los requerimientos del equipo interno.

3.2 Comunicación digital

Medios y Plataformas de Comunicación

Se han mantenido y actualizado los medios y plataformas de comunicación del colegio, optimizando su alcance y efectividad para conectar con la matrícula y el público en general:

Página Web: Mantiene un diseño dinámico y contenido actualizado regularmente.

Redes Sociales: Se sigue utilizando Facebook, WhatsApp, Instagram y YouTube para ampliar la interacción y difusión de la información.

Medios Masivos: Mailing institucional, asegurando un canal directo y frecuente con la matrícula.

Programas de Televisión: Participación en Cifras TV, reforzando la presencia institucional en medios audiovisuales.

Otros Medios Externos: Participación con numerosos medios de comunicación locales para alcanzar una audiencia más amplia.

3.3 Eventos y muestras

3.3.1 Eventos

- **Lanzamiento Comisiones 2024** (25/03/2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/19/comisiones-2024-primer-encuentro-presencial/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/03/primer-reunion-de-comisiones-2024/>

- **Ciclo Mes de la mujer “Arquitectas en foco”** (Marzo abril y mayo de 2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/11/el-caupsf-conmemora-el-mes-de-la-mujer-con-el-foco-en-las-arquitectas-santafesinas/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/19/arquitectas-en-foco/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/22/arquitectas-en-foco-gloria-marchetti/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/03/arquitectas-santafesinas-en-foco-carla-fernandez-moll/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/05/arquitectas-santafesinas-en-foco-norma-bottazzi/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/11/arquitectas-santafesinas-en-foco-agostina-dabove/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/17/arquitectas-santafesinas-en-foco-mariana-nizzo/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/14/arquitectas-santafesinas-en-foco-sandra-clerici/>

- **Expocon 2024** (18 al 21 de abril de 2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/12/programa-expocon-24/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/29/las-partes-hacen-al-todo-el-caupsf-en-expocon-2024/>

- **Abrazo al Correo** (27/06/2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/06/14/abrazo-simbolico-al-edificio-del-correo-de-santa-fe/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/06/28/se-realizo-el-abrazo-simbolico-al-edificio-del-correo-argentino/>

- **Día del Profesional de la Arquitectura** (05/07/2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/06/27/brindis-dia-del-profesional-de-la-arquitectura/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/11/brindis-dia-del-la-profesional-de-la-arquitectura/>

- **Ciclo de Cine & Arquitectura** (Septiembre 2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/09/ciclo-cine-y-arquitectura-2024/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/29/8o-ciclo-cine-arquitectura/>

- **Encuentro Regional de Croquiseros Urbanos** (30/08/2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/23/encuentro-regional-croquiseros-urbanos/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/04/encuentro-regional-croquiseros-urbanos-2/>

- **Noche de los Museos** (14/09/2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/09/el-caupsf-d1-se-suma-a-la-noche-de-los-museos/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/17/el-caupsf-d1-formo-parte-de-la-noche-de-los-museos-con-la-muestra-zihuatanejo/>

- **Video Comisión Patrimonio Urbano Arquitectónico**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/19/la-comision-de-patrimonio-del-caupsf-d1-sumo-su-aporte>

- **Congreso BIMday 2024** (18/10/2024)

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/24/bimday-2024/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/15/nota-cifras-bimday-2024/>

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/29/el-bimday-2024-innovacion-y-construccion-digital-en-accion/>

3.3.2 Muestras

- **Hugo Lazarini “Sueños” (05/04/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/24/suenos-se-queda-una-semana-mas-en-el-caupsf-d1/>
- **Arquitectura Moderna en Santa Fe (10/05/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/07/muestra-misiones-moderna-1955-1965-visita-la-sede-del-distrito-1/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/14/se-realizo-la-apertura-de-la-muestra-misiones-moderna/>
- **Concurso FAENI (03/07/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/01/la-muestra-concurso-faeni-visita-nuestra-sede/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/11/muestra-concurso-faeni-en-caud1/>
- **Muestra Guardianes de la Historia (23/07/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/23/la-muestra-itinerante-guardianes-de-la-historia-visita-el-caupsf-d1/>
- **Muestra Arquitectura Polaca (01/08/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/29/muestra-de-arquitectura-polaca-2/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/19/la-comision-de-patrimonio-del-caupsf-d1-sumo-su-aporte-a-la-noche-de-los-museos/>
- **Muestra “Zihuatanejo”**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/22/el-caupsf-d1-recibe-la-muestra-homenaje-al-artista-luis-maria-medrano-pizarro/>
- **Muestra Homenaje Luis María Medrano Pizarro “Zihuatanejo” (30/08/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/09/se-realizo-la-apertura-de-la-muestra-zihuatanejo-con-obras-de-luis-maria-medrano-pizarro/>
- **A la luz de las formas construidas (24/11/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/24/te-invitamos-a-visitar-la-muestra-a-la-luz-de-las-formas-construidas/>

3.4 Búsquedas laborales

- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/01/23/busqueda-laboral-11/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/01/26/busqueda-laboral%ef%bf%bc/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/02/09/busqueda-laboral-12/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/25/nueva-busqueda-laboral-7/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/25/nueva-busqueda-laboral-8/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/27/nueva-busqueda-laboral-9/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/03/nueva-busqueda-laboral-10/>

- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/04/nueva-busqueda-laboral-11/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/08/nueva-busqueda-laboral-12/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/05/nueva-busqueda-laboral-13/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/09/nueva-busqueda-laboral-14/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/08/nueva-busqueda-laboral-15/>

3.5 Comunicaciones referidas al ejercicio profesional

- **Resolución Municipalidad de Santa Fe**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/02/26/nueva-resolucion-de-la-municipalidad-de-la-ciudad-de-santa-fe/>
- **Nuevo instructivo Proyecto Aprobado**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/17/nuevo-instructivo-proyecto-aprobado-municipalidad-santa-fe/>
- **Preguntas frecuentes Trámites**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/03/actualizacion-de-preguntas-frecuentes-sobre-tramites/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/29/nueva-plataforma-geo-portal/>
- **Actualización del N° Base Posicionamiento de los Colegios y acuerdo con Caja**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/11/nuevo-numero-base-posicionamiento-de-los-colegios-y-acuerdo-con-la-caja/>
- **Actualización del N° Base (14/03/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/14/actualizacion-del-numero-base-6/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/03/cambios-resolucion-estructura/>
- **Actualización N° Base MCSF**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/27/actualizacion-del-numero-base-de-la-municipalidad-de-santa-fe-a-partir-del-1-de-octubre-de-2024/>
- **Consulta técnica online MCSF (03/11/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/03/consulta-tecnica-online-munic-santa-fe/>
- **Actualización N° Base (01/11/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/08/actualizacion-de-nro-base-a-850-000-a-partir-del-1-de-noviembre-2024/>
- **Novedades por Whatsapp Edificaciones Privadas MCSF**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/22/canal-de-difusion-direccion-de-edificaciones-privadas-de-la-mcsf/>
- **Botón de pago Gesto (24/11/2024) - DSP**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/24/hacela-facil-ya-podes-usar-el-boton-de-pago-del-gesto/>

3.6 Comunicaciones matrícula

Cupones de pago para 2025 (1/11/2024) <https://d1.capsf.ar/blog/2024/11/01/cupones-de-pago-disponibles-para-la-matricula-2025/>

3.7 Gestión Territorial

- **Solicitud de antecedente edilicio para municipios y comunas**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/04/04/gestion-territorial-municipios-y-comunas/>

3.8 Institucionales

- **Reunión con la Ministra de Cultura y el Defensor del Pueblo en beneficio de las escuelas de música (08/01/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/01/11/el-caupfs-d1-se-reunio-con-la-ministra-de-cultura-y-el-defensor-del-pueblo-en-beneficio-de-las-escuelas-de-musica/>

- **Reunión con autoridades de la Municipalidad de Santa Fe (17/01/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/01/17/la-comision-directiva-del-caupfs-d1-visito-el-palacio-municipal-para-abordar-tematicas-de-vital-importancia/>

- **Reunión con representantes coros y escuelas de música de la provincia (06/02/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/02/09/las-autoridades-del-cau-d1-se-reunieron-con-representantes-de-coros-y-escuelas-de-musica-de-la-provincia/>

- **Reunión con Dirección de Edificaciones Privadas de la Municipalidad de Santa Fe (20/02/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/02/26/las-autoridades-del-caupfs-d1-se-reunieron-con-miembros-de-la-direccion-de-edificaciones-privadas-de-la-municipalidad-de-santa-fe/>

- **Arquitexturas (05/03/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/11/8m-y-un-relato-para-compartir/>

- **Distritos del norte avanzaron en la agenda común entre el CAUPSF y La Caja (14/03/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/21/distritos-del-norte-avanzaron-en-la-agenda-comun-entre-el-caupsf-y-la-caja/>

- **Reunión con Defensoría del Pueblo por edificio del Correo (14/05/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/14/autoridades-del-cau-d1-se-reunieron-en-la-defensoria-del-pueblo-para-continuar-acciones-por-el-edificio-del-correo/>

- **Reunión CAUPSF con la Caja (28/05/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/30/reunion-del-caupsf-con-las-cajas/>

- **Encuentro con autoridades y profesionales de Llambi Campbell (29/05/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/31/encuentro-institucional-con-autoridades-y-profesionales/>

- **Lanzamiento Plan Energías renovables (06/06/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/06/06/el-colegio-presente-en-el-lanzamiento-de-un-ambicioso-plan-de-energias-renovables-para-el-norte-provincial/>

- **Presentación del proyecto “Práctica Supervisada” para el posgrado Pericias y Tasaciones (25/07/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/29/se-realizo-el-conversatorio-finanzas-para-estudios-de-arquitectura-2/>

- **Convenio de colaboración con el ECAM (31/07/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/05/puesta-en-marcha-del-convenio-de-colaboracion-firmado-con-el-ecam-ente-de-coordinaciondel-area-metropolitana-de-santa-fe/>

- **Encuentro de trabajo con autoridades del Concejo Municipal de la Ciudad de Santa Fe (12/08/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/13/encuentro-de-trabajo-con-las-autoridades-del-concejo-municipal-de-santa-fe/>

- **Convenio colaboración y articulación para clubes (19/08/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/19/renovacion-convenio-marco-de-colaboracion-y-articulacion-para-clubes/>

- **Inicio programa de sponsoreo CAUD1 (10/09/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/10/el-caupfs-d1-inicia-su-programa-de-sponsoreo-2024-2025/>

- **Encuentro institucional con autoridades de la Municipalidad de Recreo (11/09/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/16/encuentro-institucional-con-autoridades-de-la-municipalidad-de-recreo/>

- **Participación de las actividades vinculadas al arribo de la delegación evaluadora de Grand Poitiers (24/09/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/24/el-caupfs-d1-participo-de-las-actividades-vinculadas-al-arribo-de-la-delegacion-evaluadora-de-grand-poitiers/>

- **Gestión Territorial: Visita a Santa Rosa de Calchines (24/09/2024)**

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/26/el-colegio-en-el-territorio-santa-rosa-de-calchines/>

- **Convocatoria a la 36° Asamblea Ordinaria de Distritos de Matriculados/as (24/11/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/24/el-caupsf-convoca-a-la-36-asamblea-ordinaria-de-distritos-de-matriculados-as/>
- **Convenio con comuna de Cavour (30/10/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/11/01/convenio-cau-d1-comuna-de-cavour/>
- **El aporte conjunto al debate por la Reforma Constitucional llegó a la Legislatura (07/11/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/11/07/el-aporte-conjunto-al-debate-por-la-reforma-constitucional-llego-a-la-legislatura/>

3.9 Servicios

- **Trámites**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/27/tramites/>
- **Jardín Alianza Francesa**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/22/servicios-matricula-jardin-de-la-alianza-francesa-3/>
- **Cursos de la Alianza Francesa**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/23/servicios-matricula-cursos-alianza-francesa-iniciacion-a-la-lengua-francesa/>
- **Espacio Coworking Sede CAUD1 (10-25/09/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/10/la-sede-del-caupsf-d1-sumara-un-nuevo-espacio-de-trabajo-para-la-matricula/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/25/desarrolla-tu-profesion-desde-el-colegio/>

3.10 Otros

- **Créditos Banco Hipotecario**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/30/creditos-hipotecarios-2024-cuadro-comparativo-de-condiciones-y-requisitos-segun-el-banco/>
- **Reunión de secretarías de distritos (12/06/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/06/13/las-secretarias-de-los-6-distritos-y-del-dsp-del-caupsf-celebraron-una-jornada-de-trabajo-en-rosario/>
- **Sorteo becas de Maestría en Arquitectura (11/07/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/01/becas-maestria-en-arquitectura-fadu-unl/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/12/resultado-sorteo-becas-maestria-en-arquitectura-fadu-unl/>
- **Reconocimiento 25 años Sandra Cónsoli (08/08/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/08/el-caupsf-d1-reconoce-a-la-arq-sandra-consoli-por-sus-25-anos-de-servicio-a-la-institucion/>

- **MiArq**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/03/portal-miarq-potencia-tu-marca-personal-y-accede-al-calculador-institucional-de-honorarios/>
<https://docs.google.com/document/d/1vna4UzdA7enlfGBGTPt121L3aVE9CfIK9NmOE2pkkhs/edit?tab=t.0>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/11/portal-miarq-mas-alla-de-un-portal-web/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/17/miarq-participa-de-fecol-expodema/>
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/22/miarq-sigue-creciendo-sumate-al-proximo-paso/>
- **Visita CEMAFE comisión Salud y Arquitectura (26/09/2024)**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/22/visita-a-obra-cemafe-comision-de-arquitectura-y-salud/>
- **Canal de difusión Whatsapp:**
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/29/agendanos-2/>

3.11 Efemérides

- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/08/8-de-marzo-dia-internacional-de-la-mujer-5/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/03/22/24-de-marzo-%ef%bf%bcdia-de-la-memoria-por-la-verdad-y-la-justicia/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/25/25-de-mayo-dia-de-la-patria/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/01/feliz-dia-del-profesional-de-la-arquitectura/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/09/9-de-julio-dia-de-la-independencia/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/08/16/17-de-agosto-paso-a-la-inmortalidad-del-general-jose-de-san-martin/>
- <https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/24/lunes-30-09-sin-atencion-al-publico-en-sede/>

4 Del funcionamiento y organización de la institución

4.1 De los foros de debate internos: Comisiones del CAUPSF D1

4.1.1 Conformación Comisiones 2024

Las Comisiones del Colegio de Arquitectura y Urbanismo – Distrito 1 se encuentran trabajando en diferentes proyectos que significan un gran aporte para la matrícula. En dichos espacios de trabajo participan colegas que se especializan en temáticas específicas, que de forma voluntaria se inscriben para realizar tareas que repercuten en beneficios para el resto de los profesionales. Entre otras cosas las Comisiones organizan y participan de diferentes Jornadas de capacitaciones y/o conversatorios sobre temáticas específicas de interés a la matrícula, así como organizan viajes a Congresos, brindan asesorías y soporte técnico para los profesionales.

Durante el año 2024 la coordinación de comisiones ha sido asumida por el directorio a través de la vocal Arq Jaquelina Santiago. «Las Comisiones conforman Equipos de Trabajo en el Marco de un Colegio Profesional en donde lo colectivo enriquece miradas individuales».

Arquitectura y salud

Coordinadora: Fabiana de los Ángeles Bazán.

Integrantes: Sergio Edgardo Difiori, Marcelo Alejandro Alico, María Andrea Acuña, María Clara Galán, Corina Inés Passadore, María Alicia Haidar, Agostina Rispolo (Bioingeniera), Mariana Rodríguez Ponce y Facundo Testi.

Esta comisión ha podido concretar los siguientes proyectos:

- Visitas guiadas a edificios de salud como el CEMAFE y el nuevo Hospital Iturraspe.
- Viaje y participación en 34° Congreso Latinoamericano de Arquitectura e Ingeniería Hospitalaria realizado en la ciudad de Córdoba.
- Jornada realizada el 9/11/24: «Metodología para el abordaje de proyectos de salud» donde se presentó la Guía de procedimien-

to en proyectos de salud y recopilación de normativas realizada por la Comisión. Más información del evento en:

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/15/se-desarrollo-la-charla-debate-metodologia-para-el-abordaje-de-proyectos-de-salud/>

- Jornada de capacitación en Accesibilidad realizada el 20/11/2024.

Profesionales jubiladas y jubilados

Coordinador: Julio Talín.

Integrantes: Osvaldo Manzur, Daniel Vicario, Héctor Pagnucco, Alberto Dundas, Luis Amavet, Francisco González, Hugo Store-ro, Rubén Piacenza, Jorge Piga y José Monti.

Dicha comisión ha elaborado el documento “Nuevo Paradigma del Ejercicio Profesional. pensar una nueva dimensión del Oficio de la Arquitectura” y llevó adelante la organización de la Jornada titulada “Cambios y nuevos paradigmas en la práctica profesional de la Arquitectura” que contó con la disertación del Arq. Eduardo Bekinschtein.

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/30/conversamos-sobre-los-cambios-y-nuevos-paradigmas-que-se-dan-en-la-practica-profesional-de-la-arquitectura/>

Desarrollo urbano-territorial

Coordinador: Cristian Bosch

Integrantes: María Rosa Corona, Matilde María del Carmen Martínez, Santiago Abasolo, María Magdalena Ferreyra y Andrés Nicolini. Esta Comisión se encuentra trabajando en la revisión del Reglamento de Ordenamiento Urbano para realizar un informe.

Arquitectura sustentable y eficiencia energética

Coordinador: Javier Baiche

Integrantes: María Laura Ciliberti, Elisa Fratti, Santiago Villaraza, Santiago Casañas, Gabriela Bonet, Gabriela Zapata, Silvana Gullino, Luciana Martino, Guillermo Romero Osela, Evelyn Coffin y Susana Ferri.

Dicha comisión viene trabajando activamente en las diferentes reuniones y jornadas que se realizan de Etiquetado Energético. Este año participaron de una mesa de debate en el stand del CAU en EXPOCON 2024 y se encuentran planificando una jornada y conversatorio sobre la temática de “Eficiencia y sustentabilidad en el uso de agua potable en la Arquitectura.”

BIM (Building Information Modeling)

Coordinadores: Carolina Tesari y Bernardo Bertone.

Integrantes: Vanesa Pizzul, Sebastián Pagani, Florencia De Carolis, Matías Salomón, Damián Manzini, Nestor Ottaso, Daniela Vukonich.

Esta comisión se ha abocado a la organización del 2do Congreso de Gestión Digital de la Construcción: BIMday, que cuenta con la participación de diferentes especialistas en la temática, la implementación de un espacio de networking y stand publicitarios. El evento se realizó el día 18 de octubre del corriente. La efectiva organización, la participación activa de la matrícula y diversidad geográfica de asistentes destacan como fortalezas clave. Las oportunidades de expansión, workshop posteriores y colaboraciones institucionales abren camino a un futuro prometedor. Superando expectativas, el BIMday 2024 demostró ser un punto de encuentro fundamental para la construcción digital, confirmando su importancia en la promoción de la gestión digital, la innovación y el networking en el sector AECO.

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/10/29/el-bimday-2024-innovacion-y-construccion-digital-en-accion/>

Pericias y tasaciones

Coordinadora: Ana Lamboglia Perri.

Integrantes: Viviana Bogao, Hernán Busaniche Iturraspe, María Laura Cabello, Adrián Carmelé, María Paola Corvalan Carro, María Virginia Fasano, Raúl Jarma, Desiré Oviedo Socías, Nancy Petroselli y German Prieto Varela.

Dicha comisión ha llevado adelante las siguientes actividades:

- Proyecto “Asesoría en Pericias y Tasaciones”.
Dando continuidad al servicio iniciado desde el año 2022 de consultas y asesoramiento sobre nuestra temática, se desarrollaron las asesorías, con la particularidad de haber sido este año ad honorem.
- Reunión con autoridades de Finanzas del Gobierno Provincial.
Se realizó una reunión con el Subsecretario de Ingresos Públicos, CPN Florencio Galindez; el Director Provincial del SCIT, Ag. Raúl D. Álvarez; y la Directora Provincial de API, CP Daniela Ma. de Luján Bosco, junto a autoridades de nuestro colegio, representado por el vicepresidente provincial, Arq. Julio Cavallo, y la tesorera D1, Arq. Verónica González. Durante el encuentro, se

debatieron diversos temas de interés relacionados con nuestro ejercicio profesional, resaltando los distintos roles que desempeñamos en la configuración y desarrollo de nuestra provincia.

- Proyecto “Formulario Técnico Administrativo”.
Incorporar como actores en el Art. 6 de la Ley 2996 de Catastro, a los profesionales matriculados en los Colegios Profesionales de la Provincia de Santa Fe, con incumbencia en el relevamiento, documentación y registro de construcciones, para su actuación en el proceso del acto de transferencia de dominio de los inmuebles. Se elevó al Directorio en el año 2022. Al Presidente de la Caja de Ingenieros en el año 2023. Se elevó al Ministerio de Economía 2024.
A su vez, este proyecto permitió proponer y trabajar sobre un “libre deuda” para el municipio de Santa Fe, que aún se sigue tratando en comisión.
- “Reunión con el Diputado José Corral”.
Se trató la ley de peritos del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe. Se planteó la necesidad de una regulación de los honorarios, junto a otros temas de alto impacto sobre nuestra actividad. Se presentó al Diputado Provincial, José Corral para su elevación y aprobación en el año 2024.
- Propuesta sobre los Créditos Hipotecarios Santafesinos NIDO, gestionados por intermedio del Banco Municipal de Rosario.
Se elevó al Directorio Provincial la propuesta de brindar el servicio técnico en tasaciones, certificaciones de obra, y auditorías en el marco de los Créditos Hipotecarios NIDO de la Provincia de Santa Fe. La misma procura buscar la uniformidad y calidad de la cartera crediticia con garantía hipotecaria generada, conforme los lineamientos que surjan de la Provincia de Santa Fe, y el/los Agente/s Financiero/s que intervengan en la operatoria.
- Proyecto “Práctica supervisada”.
Este año hemos abierto un espacio para compartir experiencias con los colegas que se encuentran cursando el postgrado de Especialistas en Pericias y Tasaciones de la Universidad Nacional del Litoral. Socializar y compartir experiencias es primordial para el mutuo crecimiento profesional en la búsqueda de la excelencia en la especialidad. Se organizó en dos módulos. El módulo 1:

Pericias Judiciales, dictado por arq. E. Adrián Carmelé; y el módulo 2: Tasaciones, dictado por el arq. Germán Prieto.

Más info en:

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/29/se-realizo-el-conversatorio-finanzas-para-estudios-de-arquitectura-2/>

Patrimonio urbano arquitectónico

Coordinadoras: Liliana Lubiano y Leticia Santarelli.

Integrantes: Dolores Giménez Corte, Nelson Bressán, Remigio Bouquet, Lorena Olmedo, Marcela Simonutti, Luciana Colla y Juan Ortíz.

Dicha comisión acompaña de forma constante el vínculo con la Municipalidad de Santa Fe. Este año han participado de forma activa en el “Abrazo al Edificio del ex-correo”

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/06/28/se-realizo-el-abrazo-simbolico-al-edificio-del-correo-argentino/>

así como también han sido protagonistas del “Conversatorio de Arquitectura Moderna”

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/07/29/se-realizo-en-el-cau-d1-el-conversatorio-arquitectura-moderna-en-santa-fe-vinculos-con-la-practica-profesional-actual/>

y han participado en la “Noche de los Museos” aportando un video. Ver video en:

<https://d1.capsf.ar/blog/2024/09/19/la-comision-de-patrimonio-del-caupsf-d1-sumo-su-aporte-a-la-noche-de-los-museos/>

En paralelo se encuentran preparando un documento que permita abordar una Jornada de capacitación a Desarrolladores Inmobiliarios sobre Patrimonio arquitectónico y normativa.

Jóvenes profesionales/práctica profesional

Coordinadora: Florencia Sgüerzo

Integrantes: Antonella Avalos, Alfonsina Tedesca, German Berman, Julio Chemez, Marcos Pivetta, Sergio Martín Sala y Andrés Gorla.

Dicha comisión se encuentra en conformación. Recientemente ha presentado el proyecto “Lo busqué, pero no lo encontré. Introducción a la realización de trámites municipales.” Dicho proyecto pretende concretar una serie de encuentros presenciales con el objetivo de instruir a los matriculados sobre las nociones básicas a tener en cuenta para realizar trámites en la Municipalidad de Santa Fe, según la gestión administrativa de la Dirección

de Edificaciones Privadas, bajo los términos de la Ordenanza N° 12.783 “Código de Habitabilidad”.

4.1.2 Comisión interdistrital de etiquetado energético

Por solicitud del Directorio Superior provincial se convocó a la conformación de la Comisión Provincial CAUPSF de Etiquetado de Viviendas, coordinada a nivel provincial por la Arquitecta Natalia Feldman. La misma se crea con el objetivo de llevar adelante acciones en referencia a definir procedimientos de implementación de la Ley Provincial y regular honorarios por dichas tareas. Por el Distrito quedó designada como titular: Arq, Silvana Gullino Mat. CAUPSF N° 04690 y como suplente: Ma. Laura Ciliberti Mat. CAUPSF N° 04623. Por otra parte, se dejó constancia ante el DSP de la necesidad de sumar a este grupo al Arquitecto Víctor Sorba, único docente arquitecto, además de formador y etiquetador.

4.2 Obras de adecuación y puesta en valor de la sede

Considerando la situación financiera del distrito frente a las necesidades de mantenimiento de ambos edificios, esta gestión inició una fuerte campaña de búsqueda de auspiciantes que para acompañar la ejecución de algunas de las tareas de mantenimiento.

En ese sentido, el auspicio de la firma Electricidad Der posibilitó la reparación completa de la iluminación del primer piso donde funcionan las áreas de oficina técnica, matrícula y gestión de eventos. También facilitó la adecuación de la iluminación del espacio de coworking instalado en la Sala Jereb, y el refuerzo de la iluminación de la Sala Aldo Lopez, entre otros arreglos.

De igual modo, la firma Pinturerías Universo, proveyó el material necesario para las obras de mantenimiento de los espacios comunes del consorcio del edificio de San Martín 1748.

Con la empresa Revestimientos Santa Fe se puso en valor la oficina de la secretaría del tribunal de ética.

Por otra parte, la firma INECO SRL, se encuentra realizando un plan de mantenimiento, reparación y adecuación integral de los equipos de climatización para ser ejecutados y absorbidos en gran parte bajo la modalidad de canje por publicidad.

Producto de los ingresos percibidos por los auspiciantes, se realizó la compra de dos ventiladores turbo para mesa de entra-

das y secretaria de directorio respectivamente. Para la sala de reuniones se compró un ventilador de techo, todo con el objetivo de minimizar el uso de los aires acondicionados. En sintonía con ello, se solicitó a Aguas Santafesinas, la instalación de un medidor para el inmueble de calle San Martín 1754, también con el objetivo de reducir los costos mensuales destinados a este concepto.

4.3 Personal planta permanente

Continuando con la política de gestión de los recursos humanos, el 02 de Agosto se realizó la primera reunión de personal con la participación de todos los colaboradores y la moderación de la Presidenta y Secretario del CAD1, Arq. Ma. Victoria Alconchel y Arq. Guillermo Zehnder respectivamente.

Esta gestión considera que la formación permanente del personal es una herramienta clave para lograr la eficiencia en la ejecución de cada uno de los procesos. Por este motivo, se solicitó al personal que brindara su parecer en cuanto a las necesidades de capacitación para luego determinar en base a ello un plan estratégico consensuado, con miras a llevarse a cabo en el próximo año 2025.

Otro dato clave para la gestión, son las oportunidades de mejora. Respondiendo a esta encomienda, se le solicitó al personal proponer acciones de mejora, de las cuales fueron implementadas, y otras serán tenidas en cuenta para el año próximo.

Además se introdujo por primera vez, una encuesta de satisfacción del personal. Esta encuesta abarcó los siguientes ejes temáticos: ambiente físico, comunicación en el trabajo, estilo de liderazgo, equipo de trabajo y motivación

La “Comunicación en el trabajo” fue uno de los temas más relevantes. Lo que motivó acciones para mejorar este indicador. En cuanto a los demás ejes, se puede decir que los resultados han sido óptimos.

También se abordó el tema de control de ausentismo, puntualidad y cumplimiento del reglamento interno y se tomó la determinación de incluir estos indicadores a las reuniones mensuales de directorio.

4.3.1 Incorporación a planta permanente de la arquitecta Gisela Strina

En el mes de octubre por decisión unánime del directorio se solicitó la incorporación a planta permanente de la arquitecta Gisela

Strina, formalizando de esta manera el puesto vacante en la Oficina Técnica por la renuncia de la arquitecta Noelia Ferreyra en diciembre de 2023. La arq. Strina desarrolló el reemplazo de las tareas de visadora técnica durante todo el año en curso.

4.3.2 Reconocimiento arquitecta Sandra Cónsoli

Se realizó el reconocimiento a la arquitecta y visadora técnica Sandra Consoli por sus 25 años consecutivos de servicios en la Institución, destacando el compromiso y la dedicación con la que diariamente desempeña su función.

4.4 Programa de sponsoreo 2024-2025

A partir del mes de agosto se lleva a cabo un programa de sponsoreo que permite incorporar a empresas del rubro como auspiciantes permanentes del CAU D1. El programa se basa en una propuesta de tres packs publicitarios, que contemplan distintos tipos de visibilidad de las empresas en los medios institucionales. Pack 1: Comunicación eventual (acompañamiento en instancias eventuales), Pack 2: Comunicación Comercial (acompañamiento en instancias permanentes), Pack 3: Comunicación integral (acompañamiento en instancias eventuales y permanentes). Hasta la fecha se sumaron dos empresas con el Pack 2: Universo, Vivero Santa Isabel, y cuatro con el Pack 3: Electricidad DER, Ineco, Revestimientos Santa Fe, Vahume. La propuesta contempla que la remuneración de dichos paquetes también puede realizarse a través de canje de productos o servicios en virtud del acondicionamiento edilicio de la sede. Así, Vahume proporcionó el mobiliario para el espacio de coworking, Electricidad DER los artefactos de iluminación e insumos eléctricos para el atrio, espacio de coworking, y 1º piso; Universo pintura e insumos, Vivero Santa Isabel plantas para el espacio de coworking. Actualmente se realizan gestiones para incorporar a tres nuevas empresas.

4.5 Consorcio OLCI

En referencia a lo actuado por el CAU D1 como miembro del Consorcio que administra los inmuebles del antiguo Concejo de Ingenieros, se llevaron adelante las siguientes acciones:

- Aprobación del trabajo para colocar una bomba secundaria en el consorcio. (febrero 2024).

- Aprobación de la reparación de la puerta de ingreso de madera del consorcio. (febrero 2024)
- Aprobación de los trabajos de albañilería y pintura en el hall de ingreso del consorcio. (octubre 2024).

4.6 Gestión de recursos área tesorería

Al momento de asumir como Comisión Directiva nos planteamos algunos objetivos para la gestión, que tienen que ver con la administración de los recursos del Distrito 1 que se especifican a continuación.

4.6.1 Contratos y servicios

Hicimos un análisis del estado de las finanzas del Distrito. De acuerdo a lo observado en los informes de los meses anteriores los ingresos no llegaban a cubrir los gastos.

Se evaluaron los contratos de servicios vigentes. En este orden de cosas, se decidió:

- no continuar con el contrato de la consultora de RRHH, esta decisión fundada también en el hecho que los objetivos para los que se los había contratado habían sido alcanzados de una manera muy clara durante la gestión anterior,
- reemplazar el proveedor del servicio de comunicación,
- dar de baja temporalmente los contratos de Gestión Cultural y
- Asesoramiento en Pericias y tasaciones.

4.6.2 Alquiler de salas

Se busca seguir prestando el servicio a los matriculados para el uso de los mismos, pero con costo cero para el Distrito. Con el apoyo y la permanente actualización de los costos por parte del área de Administración del D1 se confeccionó una panilla actualizable que contempla los gastos operativos que implica abrir las salas Jereb y López y alquilar el SUM. En la misma se incluyen seguridad, suministro eléctrico, insumos de limpieza y servicios. Se incluye además un porcentaje destinado al mantenimiento de los salones y un fondo de garantía (retornable) para el alquiler del SUM.

4.6.3 Gestión de Eventos y Capacitaciones

Nos planteamos como objetivo que los eventos organizados por la institución fueran solventados con el aporte de auspiciantes. Esto fue posible sobre todo en los de mayor envergadura. Ej: Expocon / Bim Day. La otra fuente de ingresos para solventarlos fueron los aportes, que surgieron del programa de auspiciantes.

4.6.4 Inversión en Territorio

Nos propusimos reinvertir en Territorio lo recaudado por comunas. Para esto se destinan dichos fondos a los honorarios de los gestores territoriales y a capacitaciones en distintos puntos del Distrito.

4.6.5 Reducción del consumo energético y los gastos de mantenimiento

Se tomaron todas acciones tendientes a racionalizar el uso de los recursos y reducir los consumos energéticos y de fondos. Compra de ventiladores / uso racionalizado de los servicios sanitarios / reagrupamiento del personal / se está analizando la renovación del contrato de uso de cochera de la Mutual, que vence en febrero 2025 / solicitud de instalación de un medidor de agua.

4.6.6 Programa de Auspiciantes

El mismo consiste en una oferta de distintas opciones de acompañamiento al Distrito 1 que se les ofrecen a las empresas proveedoras de los profesionales. Dicho acompañamiento consiste en un convenio por el cual, a cambio de un monto mensual se visibilizan dichas empresas en los multimedios y eventos del Colegio. Este ingreso se destina al mantenimiento de las instalaciones, equipamiento y eventos.

4.6.7 Programa de Beneficios a los Matriculados

Se busca consolidar y ampliar los convenios para obtener beneficios para los matriculados. En esta gestión se renovaron los convenios con Baviera eventos, Netfe, Alianza Francesa, Club Gimnasia y Esgrima. Se firmaron además convenios con Complot, Juni Perú, Universo, Revestimientos Santa Fe, Prosegur, Vahumé y Banco Credicoop.

5 Del funcionamiento y organización en el territorio

Continuamos trabajando en un proceso de mejora continua en y con los matriculados en el territorio. Aspiramos a generar pertenencia y fortalecimiento institucional, atendiendo demandas, acercando formación y produciendo nuevas herramientas que aporten referencias claras al buen trabajo profesional. Continuamos también, con el trabajo de acercamiento constante a las administraciones de comunas y municipios, acercando servicios que colaboran con la modernización de esos estados en nuestras áreas de competencia.

5.1 De los Municipios y Comunas

5.1.1 Plataforma Digital

- Firmamos convenio de Colaboración Digital con la Comuna de Cavour.
- Gestionamos convenios en las localidades de: LLambi Campbell, Emilia, Sta Rosa de Calchines.
- Auditamos la Plataforma Digital Colegio-Municipalidad de Coronda.
- Gestionamos la reactivación de la plataforma digital Colegio-Municipalidad de Recreo, trabajo en proceso hasta el momento.
- Atendimos las demandas y a la vez demandamos sobre el buen uso de la plataforma en cada localidad en que se implementó su funcionamiento.
- No pudimos sostener la dinámica de auditorías/actualización del funcionamiento de la plataforma digital Colegio-comunas y municipios, a la vez que nos planteamos la utilidad de las mismas, cuando no recibimos la colaboración de las administraciones públicas para ejecutarlas.

5.1.2 Encuentros institucionales

- Con profesionales de Emilia y LLambi Campbell.
- Con la autoridades comunales de Cavour y Llambi Campbell.
- Con el intendente de la municipalidad de Santa Fe.

- Con el intendente de la municipalidad de Esperanza.
- Con el intendente y agentes administrativos de la municipalidad de Recreo.
- Con las autoridades del ECAM (Ente de Coordinación del Área Metropolitana) de Santa Fe.

5.1.3 Actualización de trámites administrativos para municipios y comunas conforme a demandas de los profesionales

Se informa a comunas y municipios la actualización de trámites administrativos resueltos por el distrito, que involucran archivos y registros documentales de comunas y municipios: se trata del Trámite de Antecedente Edilicio y su instructivo para resolver trámites frecuentes. Trabajo en colaboración con el área Técnica.

5.1.4 Sostenimiento económico de la plataforma digital Colegio-Comunas y Municipios

Balance en Anexo 1. Seguimiento mensual del estado de situación por localidad.

5.2 De la implementación de un nuevo proyecto para el territorio

5.2.1 Desarrollamos e implementamos un nuevo proyecto para el territorio: el "Proyecto Referentes Territoriales":

- Proceso: convocatoria abierta a la matrícula, instancias de selección (presentación de currículum y entrevista personal),
- Designación de los profesionales elegidos.
Arq. Melisa Vazquez (zona de Santa Fe y La Costa)
Arq. Silvana Gullino (zona de Gálvez)
Arq. Ma. Emilia Romagnoni (zona de San Justo)
<https://d1.capsf.ar/blog/2024/05/24/convocatoria-referentes-territoriales-del-caud1/>
- Puesta en marcha del proyecto territorial con las Arq. Referentes bajo protocolo de trabajo y jornadas de capacitación. Seguimiento, análisis y revisión continua del desarrollo de los objetivos del trabajo.

5.2.1 Jornadas de formación en el territorio con la incorporación de las Arquitectas Referentes

- Dirigidas a profesionales de la localidad nodo y su área de influencia, se trataron temas que constituyen la buena práctica

profesional y sus aspectos legales. Participaban de las mismas representantes del Directorio CAU-D1, la Arq. Patricia Haín-Gestión Territorial, un visador del área Técnica, y el Arq. Carlos Pacor como disertante. Sumándose un representante de la Caja de la Ingeniería.

Los encuentros fueron:

11/09: en la localidad de San Carlos Sud.

18/09: en la localidad de San Justo.

24/09: en la localidad de Santa Rosa de Calchines.

- Informe y conclusiones de la experiencia.
- Jornada de formación presencial a las Referentes Territoriales, temas: roles y ejercicio profesional / la representación institucional ante funcionarios públicos.

5.3 De los encuentros interinstitucionales

Con el ECAM: en virtud del Convenio de Colaboración vigente, se reafirmó el compromiso institucional con los temas del área metropolitana de Santa Fe y se planteó una posible agenda de trabajo conjunto. Sin resultados concretos al momento.

5.4 Del trabajo conjunto con otras áreas del distrito

Trabajo en complementariedad con:

- Área Técnica
- Área Comunicación
- Área Tesorería
- Secretaría de directorio y Directorio.

5.5 Del trabajo conjunto en el territorio con el DSP

El área Soporte Digital DSP, asiste permanentemente las demandas de su competencia a las comunas y municipios.

Junto al área Secretaría y Tesorería DSP se procesan los datos que constituyen la planilla mensual de Deudores y Cobranzas del sostenimiento de la plataforma digital.

El colegio provincial incorporó en el mes de Octubre, las áreas de gestión territorial de los distritos al Sistema de Gestión de Calidad (SGC), basado en los requisitos establecidos en la Norma Internacional ISO 9001:2015. Se trata de identificar oportunidades de mejora y documentar criterios de trabajo a nivel provincial.

5.6 Otras tareas y gestiones desarrolladas desde el Area Territorio para el DSP del CAPSF

Relevamiento mensual de precios para la elaboración de las planillas de Costos de la Construcción, que se difunden a la matrícula provincial a través de la web institucional.

6 Gestiones ante el DSP

6.1 Tareas llevadas adelante por Vocal CAUD1 al DSP Arq. Vicente Federico

6.1.1 Propuesta Expocon 2024

En el contexto de Expocon, se propuso que en esta oportunidad el stand cuente con la presencia institucional de todos los distritos, donde cada uno muestre y acompañe no solo desde la presencia, sino también desde el contenido a transmitir a los visitantes.

Se trabajó con la idea de mostrar la disciplina de nuestra profesión desde el colegio de arquitectura y urbanismo de la provincia de santa fe con todos sus distritos. Acompañando en su contenido comunicacional y desde el apoyo comercial de algunas empresas de los distritos.

6.1.2 MiArq, provincialización

El proyecto MiArq busca poner en valor nuestra profesión, generar comunidad y promover trabajos colaborativos entre colegas. Queremos mostrar explícitamente cómo se realizan diferentes tareas profesionales, incluyendo prácticas nuevas y no convencionales. Fomentamos la idea de ofrecer servicios profesionales de calidad, centrándonos en nuestras áreas de especialización y colaborando con colegas cuando sea necesario.

6.1.3 Propuesta financiación de pago de aportes en 6 cuotas con el NBSF

Se presentó una opción para ofrecer a nuestra matrícula otra alternativa en las formas de pago para los aportes.

La posibilidad de realizar un convenio con el NBSF para ofrecer a los matriculados el pago de los aportes hasta en 6 cuotas sin interés. Para ello, el profesional debe adquirir el paquete de productos del banco que incluye entre otros, la tarjeta de crédito visa del NBSF con al cual podrá financiar el pago de sus aportes al colegio hasta en 6 cuotas sin interés.

Si bien la idea original apuntaba a brindar herramientas de financiación para aquellos

arquitectos que tuvieran deudas vencidas de aportes, surgió también la posibilidad de ampliarlo para el pago de matrícula y los aportes comunes, no solo deuda vencida.

6.1.4 Congelamiento de las cargas funcionales.

Atento a la situación y coyuntura económica de este año, se presentó ante el DSP una propuesta para que todos los distritos y directorios superior acompañen la iniciativa, ante la no actualización de las cargas funcionales, para los directivos de mesa ejecutiva, a través de los índices de UTEDyC.

6.1.5 BIMday 2024

Es un Congreso, que se enfoca en la metodología BIM. Este evento busca reunir a profesionales, expertos y entusiastas de la industria de la Arquitectura, Ingeniería, Construcción y Operaría (AECO) para explorar, aprender y debatir sobre las aplicaciones y beneficios del BIM en el proceso de diseño, construcción y gestión de edificaciones.

Se convocó a todos los distritos a participar y acompañar al segundo congreso BIMday 2024 impulsado y organizado por el D1.

6.1.6 Solicitud revisión plazos subsidios de Capacitación

Se solicita por nota formal a la mesa ejecutiva provincial la revisión/extensión de los plazos para la presentación de los documentos necesarios para el otorgamiento de subsidios por capacitación (hoy 30 días), entendiéndose que las condiciones deberían ser similares a los demás subsidios ofrecidos.

6.1.7 Solicitud revisión resolución redistribución

En la reunión de Tesoreros del 15 de agosto del corriente año quedó planteada, por los representantes del D1 y D2, la necesidad de revisar la resolución que determina los mecanismo de distribución de los ingresos del Colegio. Se envía a tesorería provincial un documento con propuesta para revisión/modificación de dicha resolución.

7 De la vinculación con el medio

7.1 Foros y Comisiones

El Distrito 1 continúa participando de diversas actividades de nuestra región, a través de arquitectos matriculados que nos representan en Foros y Comisiones para debatir y reflexionar sobre temas vinculados a la disciplina y al ejercicio profesional.

7.1.1 Comisiones MCSF

Comisión de Patrimonio Urbano Arquitectónico de acuerdo a la Ordenanza No 12784 en la cual nos representarán por el periodo ordinario 2024 en carácter de titular Arq. SANTARELLI, Leticia Mat. CAUPSF N° 04262 y suplente Arq. GIOBANDO, María Josefina Mat. CAUPSF No 08045.

Comisión Técnica Permanente de Seguimiento y Actualización del Código de Habitabilidad de acuerdo a la Ordenanza No 12784 en la cual nos representarán por el periodo ordinario 2024 en carácter de titular en carácter de titular Arq. CHOMA, Pedro Fabián Mat. CAUPSF No 05049 y suplente Arq. LAFRANCONI, Magdalena Mat. CAUPSF No 04230.

Comisión Técnica Permanente de Seguimiento y Actualización del Reglamento de Ordenamiento Urbano» acorde a lo determinado por el art. 5to de la Ordenanza No 11. 7 48 en la cual nos representarán por el periodo ordinario 2024 en carácter de titular Arq. SANTIAGO, Jaquelina Paola Mat. CAUPSF No 08504 y suplente Arq. BERTUZZI, María Laura Mat. CAUPSF No 02126.

7.1.2 Comisiones Municipalidad Esperanza

Comisión de reglamento de edificación: Arq. Ramón Quiñonez Mat. CAPSF No 04504 titular y Arq. Evangelina Montu Mat. CAPSF No 06666 suplente.

Comisión de control de gestión del ordenamiento territorial: Arq. Matilde Martinez Mat. CAPSF No 00939 titular y Arq. Ezequiel Belluni Mat. CAPSF No 07764 suplente.

Comisión municipal de defensa del patrimonio, cultura y local: Arq. Marcela Simonutti Mat. CAPSF No 04169 titular y Arq. Julie-ta Ropolo Mat. CAPSF No 08230 suplente.

7.1.3 Comisión Ecoparque Belgrano

El Colegio de Arquitectura y Urbanismo, Distrito 1; fue convocado por el Intendente de la Ciudad de Santa Fe Dr. Pablo Poletti y el Honorable Concejo Municipal a integrar una comisión ampliada formada por Colegios profesionales, Facultades de Arquitectura, cámaras, vecinales y diferentes asociaciones de la ciudad con el objetivo de estudiar y analizar los lineamientos centrales para la elaboración de un Plan Maestro en los terrenos Anexos a la Ex Estación Belgrano que será presentado al gobierno nacional. En representación de la institución fue designada su presidenta Arq. María Victoria Alconchel.

7.2 Actividades y gestiones político-institucionales

7.2.1 Municipalidad de Santa Fe

Oficina de vinculación. Se generó un espacio de vital importancia para consolidar la relación institucional entre la MCSF y el D1. Un canal de comunicación directo entre ambas oficinas técnicas, necesario para mejorar el asesoramiento profesional al momento de tramitar expedientes. Se llevaron adelante tres reuniones de trabajo presenciales.

Trabajo conjunto con nuestra oficina técnica, sobre procedimientos y exigencias en casos de Paralizaciones, Desvinculaciones y Vinculaciones junto al relevamiento de superficies existentes.

Instructivo Proyecto aprobado. Una instancia optativa y previa, donde se puede tramitar un certificado de proyecto edilicio aprobado, vigente por dos años. Al momento de iniciar la solicitud, desde Oficina Virtual indicará la adhesión y luego de la etapa de revisión se emitirá la Constancia de proyecto edilicio aprobado.

Canal exclusivo de difusión para matriculadas/os. La Dirección de edificaciones privadas puso en funcionamiento un nuevo medio para la comunicación con la matrícula con el objetivo de mejorar y agilizar la transmisión de la información. (342-4422355).

Solicitud formal de convocatoria y conformación de las comisiones municipales de Código de Habitabilidad y Reglamento de ordenamiento urbano (ROU). Las mismas se convocaron en el mes de noviembre del año en curso.

Presentación ante la subsecretaría de planeamiento municipal de un informe elaborado por la Oficina Técnica CAU D1 con un

detallado diagnóstico de la tramitación de expedientes ciudad Santa Fe.

Solicitud de coordinar un procedimiento para articular con la Dirección de Edificaciones privadas los casos testigo/reclamos que la matrícula canaliza a través del Colegio.

Solicitud de coordinar un procedimiento ante “Infracciones y sanciones a profesionales”. Art. 50 Cod. Habitabilidad. Pedido de informe al asesor legal del CAU D1.

Desarrollo de informe puesto a disposición la municipalidad de Santa Fe (ejecutivo y legislativo), a instancia de la presentación de un Proyecto que modifica los Incrementos de FOT vigentes en el Reglamento de Ordenamiento Urbano.

Convocatoria del ejecutivo municipal para formar parte de una Comisión de Trabajo ampliada, con el objetivo de estudiar y analizar los lineamientos centrales para la elaboración de un Plan Maestro en los terrenos Anexos a la Ex-Estación Belgrano.

7.2.2 Municipios y Comunas

Actuaciones y encuentros con autoridades del municipio de Esperanza, Recreo y San Justo y con las comunas de Santa Rosa de Calchines, Llambi Campbell, Emilia y Cavour. Estas gestiones tuvieron el objetivo de iniciar o reforzar vínculos institucionales y poner a disposición las herramientas de las que dispone el Colegio para colaborar con la modernización de esos estados en nuestras áreas de competencia (Plataforma digital ingreso expedientes).

7.2.3 ECAM (Ente de Coordinación del Área Metropolitana) Santa Fe

En virtud del Convenio Marco de Colaboración vigente entre el Colegio y el ECAM, miembros del directorio del CAU D1 se reunieron con las nuevas autoridades del Ente con el objetivo de compartir las acciones de gestión territorial y las herramientas disponibles para el trabajo con las comunas y municipios. Se reafirmó el compromiso institucional con los temas del área metropolitana de Santa Fe y se planteó una posible agenda de trabajo conjunto.

7.2.4 Caja de Ingeniería, 1º circunscripción

Creación de la oficina de inspecciones. Junto con Caja de Ingeniería 1º Circunscripción, los distritos CAU D5 y D6, Catastro Provincial y los tres Colegios de la construcción se acordó un

procedimiento de inspecciones en el territorio relacionado al control en el territorio de las tareas profesionales vinculadas a la construcción.

Propuesta para los profesionales en relación de dependencia privada que trabajan en las empresas de la construcción. Junto al Colegio de Ingenieros y la Caja 1º Circ. se inició la elaboración de una propuesta para sumar a los colegas al sistema colegial y previsional.

Acompañamos la propuesta de la Caja 1º Circ. para el Proyecto de Resolución sobre Regularización de Deudas – Resolución 3711/24, que fue aprobado en Asamblea Extraordinaria el 07 de noviembre.

Articulación con personal de la Caja 1º Circ. y el área de matrícula del CAU D1 en referencia a procedimientos y actuaciones por trámites de jubilación de matriculados.

Acompañamiento de autoridades de la institución – Caja 1º Circ.- a las visitas realizadas por el CAU D1 en las localidades cabeceras de los nodos del distrito para la presentación de las “referentes territoriales” y la capacitación de roles profesionales.

7.2.5 Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo (FADU-UNL)

Participación de FADU UNL en el Stand de CAU D1 en Expocon 2024 con presentaciones, charlas y clases abiertas a cargo de docentes que se desarrollaron a lo largo de los cuatro días de la exposición de la construcción.

Muestra Arquitectura Polaca. Organizada por Revista «Architektura-murator»; Departamento de Diplomacia Pública y Cultural de la Secretaría de Relaciones Exteriores de la República de Polonia, FADU-UNL, Secretaría de Cultura de la Municipalidad de Santa Fe, Colegio de Arquitectura y Urbanismo de Santa Fe, Distrito 1.

Becas de Maestría. FADU UNL puso a disposición de la matrícula del D1 dos medias BECAS para la Maestría en Arquitectura, Cohorte 2024. El día 11 de julio de 2024 en Reunión de Directorio se realizó el sorteo que arrojó como ganadores a los arquitectos: LISI, JUAN PABLO, Mat. 09384 y CHEMEZ, JULIO XAVIER Mat. 10990.

Becas Seminarios. FADU UNL puso a disposición de la matrícula del D1 dos medias BECAS para el Seminario Fuentes primarias en archivos de Arquitectura y Urbanismo. Docente a cargo del curso: Dr. Arq. Andrés PASSARO (PROURB FAU UFRJ).

Proyecto “Práctica Supervisada” para el Posgrado en Pericias y Tasaciones de la FADU-UNL. Arq. Roxana Dreher, coordinadora de la Especialización en Pericias y Tasaciones (FADU-UNL), los Arqs. Germán Prieto Varela, Adrián Carmelé y la Arq. Ana Eugenia Lamboglia Perri, por parte de la Comisión de Pericias y Tasaciones del CAUPSF-D1.

“Aportes para una Gestión Equilibrada del Territorio”. Autoridades del CAUPSF junto a sus pares de la FAPyD (UNR), la FADU (UNL), FAD (UCSF), y el CURDIUR presentaron en la Legislatura provincial el documento que contiene una serie de recomendaciones y acciones propositivas que los y las profesionales y referentes académicos y científicos vinculados a la arquitectura y el urbanismo consideran que deben ser contempladas en el debate de la reforma constitucional de la provincia.

Acto de Colación y entrega de reconocimiento a los Mejores Promedios de la Carrera de Arquitectura de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo - FADU UNL- del año 2024.

7.2.6 Facultad de Arquitectura y Diseño y Urbanismo (FAD-UCSF)

Participación de FAD UCSF en el Stand de CAUD1 en Expocon 2024 con presentaciones, charlas y clases abiertas a cargo de docentes que se desarrollaron a lo largo de los cuatro días de la exposición de la construcción. Acto de Colación y entrega de reconocimiento al Mejor Promedio de la Carrera de Arquitectura de la Facultad de Arquitectura y Diseño - FAD- UCSF del año 2023: Clara Lostaló.

Muestra Misiones Moderna. Arquitectura 1955-1965. Organizada por la Universidad Católica de Santa Fe (UCSF) y Bismán Ediciones, que presentó una selección de obras correspondientes al plan de obras públicas desarrollado en Misiones entre 1955 y 1965, propiciado por la Ley de Provincialización de 1953.

Muestra Ferradas y Nardi, arquitectura y desarrollo. La Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad Católica de Santa Fe (FAD UCSF) y el Colegio de Arquitectura y Urbanismo D1 (CAUD1) inauguraron esta Muestra que rinde homenaje a los referentes de la arquitectura y el urbanismo santafesinos de los 1970s: José G. Ferradás y Norberto F. Nardi.

7.2.7 Asociaciones Civiles y Privados

Grand Poitiers

El Colegio de Arquitectura y Urbanismo de la Provincia de Santa Fe Distrito 1 participó de las actividades relacionadas al arribo

de la comitiva proveniente de Grand Poitiers en el marco del Proyecto “Cooperación técnica para la especialización y fortalecimiento de la educación, orientada a la intervención material en patrimonio para su puesta en valor” (2021-2024).

IEA Litoral (Instituto de Estudios Avanzados del Litoral)

Firma de un Convenio Específico de colaboración con el IEA Litoral (Instituto de Estudios Avanzados del Litoral) dependiente de la Universidad Nacional del Litoral con el objetivo de generar acciones de colaboración estratégicas.

Defensoría del Pueblo

Participación activa del CAUD1 y el defensor del pueblo Dr. Jorge Henn en las acciones que las escuelas de música (Seminario Provincial de Ballet, Escuela Provincial de Música N°9900 «Instituto Coral», Escuela Provincial de Música N°9901 «Orquesta de Niños y Juvenil» y la Escuela Provincial de Música N°9902 CREI) vienen realizando para visibilizar la necesidad de contar con espacios propios.

Asimismo, tanto la defensoría como las escuelas de música, acompañaron las acciones asociadas a la posibilidad de gestionar la rehabilitación y re funcionalización del edificio del Correo Argentino, visiblemente deteriorado y sub ocupado.

Instituto Superior del Profesorado N°8 Almirante Guillermo Brown

Por solicitud de la nueva gestión de la Sec. de Obras Públicas de la Provincia de Santa Fe, el colegio aportó asesoramiento en referencia a la obra del nuevo edificio del Instituto n°8, licitada, contratada y en ejecución de tareas preliminares desde 2022. La secretaría plantea una revisión integral del proyecto a partir de la adecuación del programa de necesidades, atendiendo a la normativa municipal vigente y a la articulación patrimonial con el edificio de la Casa de los Gobernadores, dando participación a diferentes actores sociales vinculados. En este sentido, el Colegio presenta un informe elaborado por la Arq. Leticia Santarelli) valorando favorablemente la nueva propuesta, a la fecha en ejecución.

Vecinal 7 jefes. Santa Fe

Se mantuvieron reuniones con las autoridades referentes de la vecinal 7 jefes en el marco del convenio vigente con la asocia-

ción, ante el requerimiento de brindar asesoramiento y herramientas ante la necesidad de contar con un edificio propio en un terreno de su propiedad. Ante esta solicitud, el Colegio eleva una propuesta para un Concurso abierto de escala distrital que está siendo evaluado por la vecinal.

Hospital José María Cullen

A través de integrantes de la comisión de arquitectura y salud del CAD D1, se solicita al Colegio la posibilidad de asesorar a las autoridades y equipo técnico del Hospital José María Cullen en relación a los persistentes inconvenientes que tiene el efector de salud en su sistema de accesos al edificio patrimonial y a su área de guardia además de las complejidad que esto tiene a nivel urbano en el sector. En este sentido, el Colegio presentó antes su director, la propuesta de un Concurso abierto, provincial y de anteproyecto para desarrollar el proyecto de adecuación. El mismo está siendo evaluado para ser desarrollado en el inicio del año 2025.

7.3 Participación en los medios de comunicación

La difícil situación provocada por la pandemia y el necesario ajuste realizado desde el Colegio para garantizar su funcionamiento mínimo hizo que no fuera posible destinar fondos en la participación de medios de comunicación como en años anteriores.

Asimismo, la institución participó activamente ante los requerimientos de los medios de difusión locales (canales de cable, radios, diarios y redes sociales) para brindar opinión institucional sobre temas afines al ejercicio profesional en materia de arquitectura y urbanismo.

7.4 Concursos

En el marco de la normalización de procesos del CAUPSF, a partir de junio de este año se inició el análisis del proceso CONCURSOS en reuniones semanales de trabajo en la que participó personal de plana del Distrito 1 y todos los distritos de la provincia, secretaría DSP, personal de DSP abocado al tema de concurso y la Ing. Laura Capoulat, responsable del trabajo en torno a la Norma ISO 9001:2015.

El objetivo fue redactar un procedimiento para la gestión de concursos. A lo largo del análisis se consideró documentación de referencia, como el Reglamento de Concursos del CAUPSF vigente, el Reglamento nacional de concursos de FADEA vigente, la Ley 10.653, la Resol. CAPSF N° 20 _92 – Vigente y la Nota 001-22-FADEA CONCURSOS 2022 a los Distritos.

Durante el análisis de dicho proceso, se detectó la necesidad de profundizar sobre la funcionalidad de la “Plataforma de concursos” (herramienta actual para la gestión de los mismos) dado que se dio de baja el Foro que se utilizaba anteriormente para este proceso. Por lo anterior, se realizó una reunión con representantes de la empresa “Krisis” que fue el proveedor que desarrolló la plataforma y actualmente realiza su mantenimiento.

A la fecha se encuentra en revisión y sugerencia de asesores y jurados del CAUPSF para ser aprobado.

8 Eventos institucionales

En este aspecto, se propuso continuar con la agenda de actividades y propuestas culturales para fortalecer la apertura del colegio a los matriculados y a la comunidad en general, considerando que la propuesta de Gestión Cultural y Eventos institucionales del Colegio de Arquitectura y Urbanismo se orienta en dos direcciones principales: a) como una afirmación y visibilización de las políticas institucionales llevadas a cabo por el Colegio en nuestro medio, y b) como servicios culturales a los matriculados.

8.1 Muestras

8.1.1 Muestras itinerantes

Las muestras elaboradas en el CAU D1, una vez culminado su tiempo de exhibición en la sede están llamadas a itinerar para visibilizar su contenido, siguiendo la premisa de estrechar los lazos institucionales y con la comunidad.

Muestra Ferradás & Nardi

Arquitectura y Desarrollo (9/4 a 26/4/2024)

La exposición, elaborada en conjunto entre el CAU D1 con la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad Católica de Santa Fe (FAD UCSF) en 2023, da cuenta de un gran trabajo de investigación. Alojada en el hall principal de la UCSF, expuso la selección de obras que se presentan a través de memorias descriptivas, planimetrías, fotografías y maquetas realizadas a través de modelado digital.

8.1.2 Muestras externas

Se trabajó con muestras itinerantes cedidas por instituciones o profesionales para ser exhibidas en la sede del CAU D1.

Muestra Misiones Moderna 1955-1965 (10/05/2024)

Desarrollada por la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad Católica de Santa Fe, exhibió casos paradigmáticos del plan de obras motivado por la ley de provincialización (1953). Activación con alumnos de FAD UCSF y FADU UNL (11/06/2024).

Concurso FAENI (03/07/2024)

Iniciada en el Distrito 2 Rosario, presentó los trabajos de los ganadores al Concurso Provincial de Anteproyectos Edificio Nueva Sede FAENI (Federación de Expendedores de Nafta del Interior). Apertura y conversatorio con equipo ganador y mención honorífica.

Guardianes de la Historia (23/07/2024)

Muestra fotográfica desarrollada por la Municipalidad de Santa Fe acerca del trabajo colaborativo entre el municipio y Grand Poitiers en función de la puesta en valor de obras santafesinas de inspiración francesa.

Arquitectura Polaca (01/08/2024)

Desarrollada por la revista «Architektura-murator» con la colaboración del Departamento de Diplomacia Pública y Cultural de la Secretaría de Relaciones Exteriores de la República de Polonia, FADU-UNL, Secretaría de Cultura de la Municipalidad de Santa Fe y el Colegio de Arquitectura y Urbanismo de Santa Fe – Distrito 1, expuso 24 casos contemporáneos de edificios públicos y privados, de nueva construcción o puesta en valor.

A la luz de las formas construidas (24/10/2024)

Expone el trabajo del arquitecto Remigio Bouquet a través de su registro fotográfico de obras representativas de la arquitectura nacional e internacional, intervenidas digitalmente.

8.1.3 Muestras por alquiler de sala

Desde 2023 el CAU D1 implementa la modalidad de alquiler de sus espacios a terceros. La propuesta ofrece la sala Jereb, equipada para alojar muestras y exposiciones.

Muestra “Sueños” (09/04/2024)

Exhibió pinturas del arq. Hugo Lazzarini, a través de las cuales realiza un recorrido interpretativo por los sueños y pesadillas de los representantes más paradigmáticos del Arte Universal.

Muestra Homenaje Luis María Medrano Pizarro

“Zihuatanejo” (30/08/2024)

Curada por la arquitecta Milagros Reinante, expuso una selección de pinturas de la última etapa del artista.

8.2 Congresos

BIMday 2024 (Comisión BIM - 18/10/2024)

Segundo congreso de gestión digital en la construcción. La Comisión BIM organizó las actividades y junto al CAU D1 gestionó los auspicios. Desde el D1 se organizó la logística del evento. Dieciocho empresas del rubro (Santa Fe, Entre Ríos, Buenos Aires) se sumaron como auspiciantes a través de distintos packs publicitarios. También participaron los cuatro auspiciantes permanentes del D1. Nueve instituciones de Santa Fe y la región acompañaron la propuesta. El programa de la jornada combinó cuatro bloques temáticos de charlas de los que participaron 14 disertantes (en forma presencial o virtual), con actividades de intercambio y networking.

Lugar: sede CAU D1.

8.3 Grandes eventos CAUD1

8.3.1 Expocon 2024 (18 a 21/4/2024)

En la edición 2024 el CAU D1 participó junto al DSP y los demás distritos de la provincia bajo la consigna "Las partes hacen al todo". El D1 organizó las actividades y gestionó los auspicios, elaborando una propuesta con tres tipos de packs publicitarios. Los demás distritos se sumaron con actividades, contenidos y/o auspiciantes. Las facultades de arquitectura de la ciudad de Santa Fe y 25 empresas acompañaron la propuesta. Las jornadas se organizaron según ejes temáticos: Arquitectura y Sustentabilidad (jueves 18), Estrategias de Comunicación (viernes 19), Desafíos 2024 (sábado 20), Concursos (domingo 21). Se desarrollaron distintas actividades en las que participaron cátedras de la carrera de arquitectura de FADU UNL y FAD UCSF y algunas de las empresas auspiciantes con charlas técnicas o asesoramiento, finalizando con mesas de debate que reunieron a actores destacados relacionados con cada tema.

Lugar: Estación Belgrano, Santa Fe.

8.3.2 Abrazo al Correo (27/05/2024)

El CAU D1 y la Defensoría del Pueblo junto a la Escuela Provincial de Música N°9900 «Instituto Coral», Escuela Provincial de Música N° 9901 "Orquestas de Niños y Juvenil", Escuela Provincial de Música N°9902 Centro Recreativo Estético Infantil «CREI» y el Seminario Provincial de Ballet invitaron a toda la comunidad

santafesina el jueves 27 de junio a las 11.00h a realizar un abrazo simbólico al edificio del Correo de Santa Fe, en virtud de su visible deterioro. La propuesta conmemoró los 20 años del primer abrazo, realizado el 17 de junio de 2004 por un centenar de estudiantes de arquitectura, docentes y representantes de diversas organizaciones. La acción hizo hincapié en la Ordenanza Municipal N°12.784 y el Catálogo de Bienes del Patrimonio Urbano Arquitectónico de la ciudad, que protegen al edificio con obligación de conservación integral.

Adhirieron a la convocatoria: el Concejo Municipal ciudad Santa Fe, la Secretaría de Cultura Municipalidad Santa Fe, la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe, la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo de la Universidad Nacional del Litoral FADU UNL, la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad Católica Santa Fe - FAD UCSF, el Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe - CIE, el Colegio Profesional de Maestros Mayores de Obra y Técnicos de la Arquitectura, Industria e Ingeniería de la Provincia de Santa Fe. Distrito 1, CPT, el Instituto de Teoría e Historia urbano-arquitectónica - INTHUAR FADU UNL, el Instituto de Historia, Teoría y Crítica de la Arquitectura y el Patrimonio - IHTCAP FAD UCSF, el Sindicato de Trabajadores de Correos y Telecomunicaciones de Santa Fe, la Comisión de Patrimonio Urbano Arquitectónico MCSF, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Gestión Hídrica MCSF.

Croquiseros Urbanos de Santa Fe, también se sumó a la propuesta.

El abrazo fue declarado de interés por el Concejo Municipal de Santa Fe y la Cámara de Senadores de la Provincia de Santa Fe. Más de mil personas participaron del suceso. El programa contó con la intervención de las escuelas provinciales de música y ballet en la plaza Alberdi, desde donde los ciudadanos se dirigieron hacia el edificio y lo abrazaron simbólicamente dando cierre a la convocatoria.

Lugar: Plaza Alberdi - Edificio Correo Central, Santa Fe.

8.3.3 Día del Profesional de la Arquitectura (05/07/2024)

La celebración fue una noche de encuentro con música en vivo y servicio de lunch. El evento tuvo entrada con un valor de \$2.000 para matriculadas/os y \$6.000 para no matriculadas/os, que se adquirieron online vía Eventbrite, hasta completar el cupo (por capacidad). A cada entrada correspondió un voucher para una

consumición (burger + bebida a elección). También se contó con servicio de food truck y barra de tragos a concesión.

Durante el evento la mesa directiva saludó a las/os profesionales y expuso los avances de gestión en el primer semestre de 2024.

Lugar: sede CAU D1.

8.4 Otros eventos

8.4.1 Ciclo audiovisual

“Construyendo historias: Arquitectas santafesinas en foco”

El CAUPSF conmemoró el Mes de la Mujer con una iniciativa de alcance provincial. “Construyendo historias: Arquitectas santafesinas en foco”, fue un ciclo audiovisual que contó con el aporte de mujeres profesionales de todos los distritos.

El ciclo se propuso recoger testimonios de nuestras profesionales con el objetivo de crear un archivo en línea con acceso permanente a todos los videos para ampliar la audiencia a lo largo del tiempo. La primera entrega, realizada por el Distrito 1, contó con el testimonio de la arquitecta y docente Mariela Guadagnoli, de la localidad de Gálvez.

8.4.2 Encuentro Regional de Croquiseros Urbanos (30/08/2024)

Charla de apertura a las jornadas que reunieron un centenar de dibujantes de Buenos Aires, Entre Ríos, Córdoba y diferentes ciudades de la provincia en las que desarrollaron un programa intensivo de relevamiento gráfico de lugares destacados de la ciudad, cerrando las actividades el domingo 1 de septiembre en la zona del Puente Colgante.

Lugar: sede CAU D1.

8.4.3 Ciclo de Cine & Arquitectura (Septiembre 2024)

En cuatro encuentros semanales durante el mes de septiembre, se completó la actividad iniciada en el Foro Cultural UNL durante el mes de agosto.

Organizado en conjunto con la Universidad Nacional del Litoral (UNL) y Cine Club Santa Fe, el ciclo proyectó cuatro films relacionados con la arquitectura para su posterior debate.

Continuando la dinámica de las ediciones anteriores, el objetivo de esta propuesta fue la difusión de la cultura cinematográfica y arquitectónica desde una mirada crítica e integradora.

- Koolhaas Houselife (Vida Hogareña Koolhaas) - 4/9 de Ila Bêka & Louise Lemoine, Francia, 2013, 58 min.
- Eames: The Architect and The Painter (Eames: El Arquitecto y La Pintora) - 11/9 de Jason Cohn y Bill Jersey, EEUU, 2011, 85 min.
- How Much Does Your Building Weigh, Mr.foster? (¿Cuánto Pesa Su Edificio, Sr. Foster?) - 18/9 de Carlos Carcas y Norberto López Amado, España, Reino Unido, Alemania, Suiza, Francia, China, Hong Kong, 2010, 78 min.
- Oscar Niemeyer: A Vida É Um Sopro (Oscar Niemeyer: La Vida Es Un Soplo) - 25/09 de Fabiano Maciel, Brasil 2006, 90 min.

Lugar: sede CAU D1

8.4.4 Noche de los Museos (14/09/2024)

El CAU D1 se sumó a los itinerarios de la X edición de la Noche de los Museos, organizada por la Municipalidad de la ciudad de Santa Fe, con la primera muestra homenaje al artista plástico santafesino Luis María Medrano Pizarro (1965-2021) denominada ZIHUATANEJO. Durante la noche, la exposición, recibió de manos de la concejal Laura Mondino la Declaratoria de Interés Municipal, otorgada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Santa Fe. Dicho reconocimiento fue recibido por Ana María Peresutti, madre del artista; y por la arq. María Milagros Reinante, curadora de la muestra. También se hizo presente el subsecretario de Cultura de la ciudad de Santa Fe, Pablo Villaverde. La muestra recibió a más de cuatrocientos visitantes.

Lugar: sede CAU D1.

Además, la Comisión Patrimonio Urbano Arquitectónico, desarrolló un trabajo audiovisual de divulgación en virtud de la valoración de la condición patrimonial de muchos de los espacios culturales que se sumaron al evento. Así, varios nodos contaron con la proyección de este material, que enriqueció los contenidos pensados para cada uno de ellos y contribuyó a generar conciencia acerca del patrimonio arquitectónico de la ciudad.

8.4.5 Olimpiadas Nacionales XXV. Tandil 2024

El distrito apoyó a un grupo de matriculados que participaron representando al colegio a nivel provincial en el evento de las Olimpiadas Nacionales XXV que se desarrollaron en la localidad de Tandil en el mes de noviembre. Las jornadas que se desarrollaron en el predio EDAI contaron con el auspicio de FADEA y la organización a cargo del CAPBA.