

....., de de 20.....

Sr. Presidente del
Colegio de Arquitectura y Urbanismo Distrito
Arq.
Presente

SECCIÓN A

El/la que suscribe, Arq., CAUPSF N°
solicita un plazo de días para dar solución al Expte. N°

Declaro que me comprometo a (completar lo que
corresponda: ingresar el legajo, a corregir la observación, a completar el saldo pendiente de
aportes, etc) en el plazo solicitado. Motiva el pedido la necesidad
de.....
.....
.....

Saludos cordiales,

.....
Firma - Aclaración – DNI del Profesional que solicita la excepción

Tel/Cel:.....
e-mail.....

SECCIÓN B

Informe Técnico:

Por este medio informo que el/la profesional **posee el expediente en estado**
..... **con plazo vencido** al día de la fecha. Se informó al profesional
de los pasos a seguir para completarlo y lograr la aprobación definitiva. Asimismo se
destaca

.....
Firma y Aclaración del/la visador/a técnico del CAUD..... que elabora el informe

SECCIÓN C

Aprobación del Directorio de Distrito:

Por este medio informo que se ha otorgado al profesional el plazo solicitado y
se **pide se habilite al mismo a la presentación de nuevos expedientes** al día de la
fecha.....

.....
***Firma y Aclaración del Presidente o Secretario del CAUD..... que aprueba el
trámite***

<i>Se aclara que esta nota es por expediente y debe ser firmada por el profesional e ingresado como Documento Digital en el expediente con plazo vencido.</i>
--